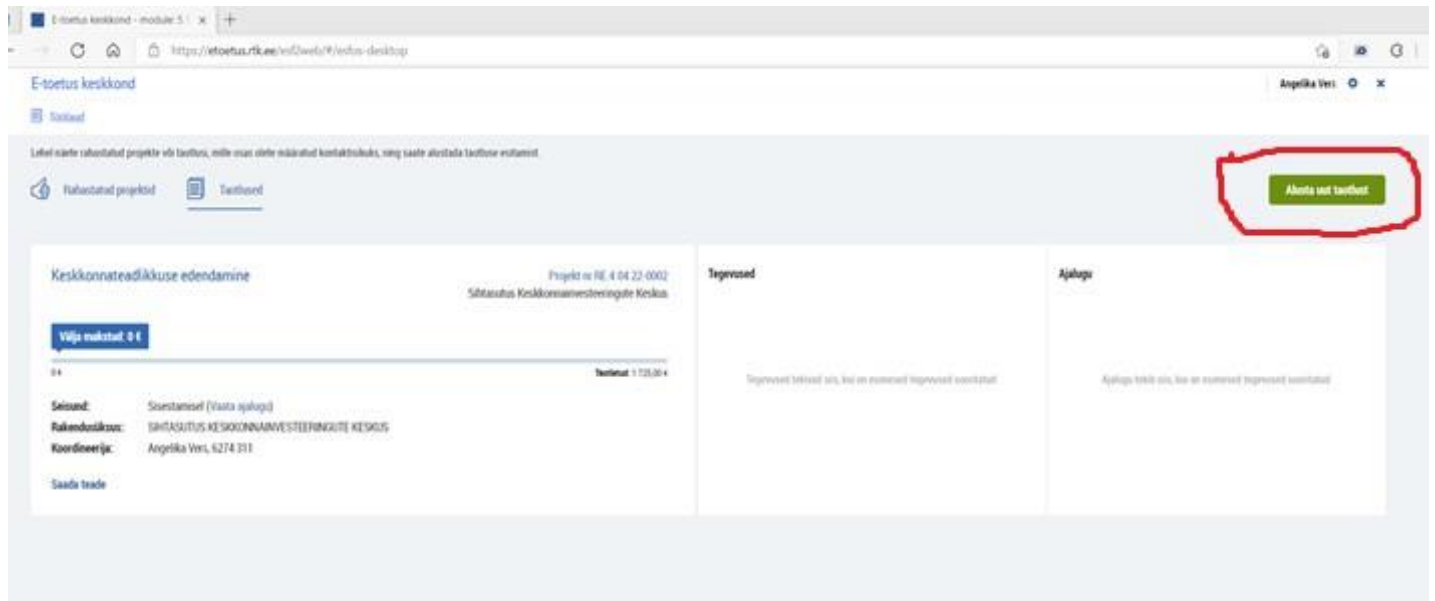


Keskkonnaprogrammi lasteaia ja põhikooli õppekäikude (keskkonnateadlikkuse lihtsustatud programm) taotluse e-toetuse keskkonda sisestamise juhend

E-toetuse keskkonda <https://etoetus.rtk.ee/> on võimalik siseneda mobiil-IDga või ID kaardiga.

Taotluse esitamiseks vajutage paremal üleval rohelist nuppu „Alusta uut taotlust“.



Avaneb aken, kus saate valida taotlusvooru ja sisestada projekti nimetuse:

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: * - Vali - ?

Projekti nimi: * keskkonnad ?

Taotleja tüüp: * Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus

- Keskkonnaprogrammi keskkonnateadlikkuse huviringide looduslaagrite korraldamine 2023 - 03.04.2023-02.05.2023
- Keskkonnaprogrammi lasteaia ja põhikooli õppekäigud 2023 - 03.04.2023-02.05.2023**
- Keskkonnaprogrammi veemajanduse reoveekäitlus ja joogiveevarustus 2023 - 15.03.2023-17.04.2023
- Keskkonnaprogrammi veemajanduse mitte-ehituslikud tegevused 2023 - 15.03.2023-17.04.2023

Salvesta

Ajalugu tekib siis, kui o soorit

Valige kindlasti õige taotlusvoor (**Keskkonnaprogrammi lasteaia ja põhikooli õppekäigud 2023 - 03.04.2023-02.05.2023**), kuna seda ei ole võimalik hiljem muuta ning taotluse sisestamist tuleb alustada uuesti.

Seejärel lisage projektile nimi ja vajutage „Salvesta“. Projekti nimetus peab andma ülevaate projekti sisust, olema lihtne ja lühike, nt Kose lasteaia õppekäigud 2023/2024 õppeaastal. Projekti nime saate hilisemas etapis muuta.

Kindlasti tutvuge küsimärkide all oleva infoga, kust leiate täpsemad selgitused ja juhised lahtrite täitmiseks.

Taotlus

1. Taotleja

Kui hakkate sisestama taotleja nime, tekib rippmenüü valikus loetelu ning asutust valides täidab süsteem automaatselt ära enamiku väljadest.

Kui makse saaja nimetus pangas kattub taotleja nimetusega, siis tehke kindlasti märga ruutu „Konto omanik, millele rakendusüksus teostab makseid, on ka makse saajaks.“

Pangakonto: * EE47100001020145685 ?

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks ?

Makse saaja pangas: * Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus ?

28 tähe märki veel.

Kui lasteaial või koolil ei ole oma pangakontot või makse saaja nimetus pangas erineb äriregistris olevast nimetusest, siis tuleb makse saaja sisestada Partnerid ja makse saajad lehel (vt edaspidi).

Taotleja andmetes tuleb täita käibemaksu ja hangetega seotud lahtrid. Käibemaksukulu on õppekäikude projektides üldjuhul abikõlblik ning valige lahtris „Projekti kulude käibemaks“ rippmenüüst „Jääb kulu tegija kanda.“ Kui haridusasutus on käibemaksukohustuslane, kuid projekti kuludelt käibemaksu tagasi arvestada ei saa, siis ei ole eraldi kirja vaja juurde esitada. Esitamise lehel on sellekohane kinnitus.

Riigihankeid üldjuhul teha ei ole vaja ning selles lahtris valige rippmenüüst „Ei.“

Kontaktisiku andmed tuleb samuti sisestada. Selleks vajutage „Muuda“ nuppu. Ära tuleb muuta sisestaja roll - kas kontaktisikuks või projektijuhiks, lisada ametikoht, telefoninumber ja e-posti aadress ning tegema märke „Isik soovib saada teavitusi e-postile“. Vähemalt ühel projektile lisatud kontaktisikul peab olema märga, et ta soovib süsteemist saada teateid e-postile. Vastasel korral ei lase süsteem andmeid salvestada. Kui taotluse soovib esitada isik, kes ei ole asutuse ametlik esindaja, siis lisada kontaktandmete alla volitus (Lisadokumendid). Taotluse võib täita üks inimene,

kui aga vajalik on mitmel inimesel taotlusega tegeleda või esitaja ei ole sama inimene, kes sisestab, siis tuleb kindlasti lisada nad kontaktisikute alla, valides „Lisa kontaktisik.“ Soovitav on lisada juba taotluse juurde kontaktisikute alla ka raamatupidaja.

Lisa uus kontaktisik

Isikukood: * Sisesta täielik isikukood

Eesnimi: * 50 tähemärki veel.

Perenimi: * 50 tähemärki veel.

Ametikoht: * 50 tähemärki veel.

Roll: * - Vali - ?

Telefon: * 20 tähemärki veel.

E-post: * Isik soovib saada teavitusi e-postile ?

Kontaktisiku täpsustus: 500 tähemärki veel. ?

Lisadokumendid: + Vali failid või lohista need siia...

Katkesta Lisa

Kui taotluse esitab allkirjaõiguslik isik, kuid on soov, et hiljem aruande esitab teine kontaktisik, siis on võimalik selle kontaktisiku andmetesse täpsustuse lahtrisse lisada „Volitatud esitama projekti aruannet“, sel juhul ei pea hiljem esitama eraldi volitust.

E-post: * gea.kiiver@kik.ee

Isik soovib saada teavitusi e-postile ?

Kontaktisiku täpsustus: Volitatud esitama projekti aruannet 465 tähemärki veel. ?

Lisadokumendid: + Vali failid või lohista need siia...

Abiinfo

Siia võib lisada täienduse "Volitatud esitama projekti aruannet", kui taotluse allkirjastab allkirjaõiguslik isik ning soovib sellega volitada kontaktisikut hiljem projekti aruannet esitama.

Iga lehel lõpus kuvab all paremal nurgas kolme valikut: katkesta, salvesta mustand, salvesta ja jätk.

Katkesta Salvesta mustand Salvesta ja jätk

Kui vajutate „Katkesta“, siis ei ole vorm teile enam muutmiseks avatud. Andmete muutmiseks peate vajutama lehe üleval paremas nurgas (taotluse lehtede all) „Ava andmed muutmiseks“. Seda tuleb vajutada ka siis, kui jätkate varasemalt pooleli jäänud taotluse täitmist.



„Salvesta mustand“ saate vajutada ka siis kui kõik kohustuslikud lahtrid ei ole täidetud ning tehtud muudatused jäävad alles. Kui vajutate „Salvesta ja jätk“ peavad olema eelnevalt kõik kohustuslikud lahtrid täidetud, vastasel juhul ei lase süsteem salvestada ja annab veateate. Kui kõik vastava lehe vajalikud andmed on täidetud, siis vajutage kindlasti „Salvesta ja jätk“, muidu ei ole järgmisel lehel kõik vajalikud lahtrid nähtavad.

Lisa osapool

Nimi: * Kose Vallavalitsus

Registrikood: * 75011547

Roll: * - Vali -

Juriidiline vorm: * - Vali - alitsuse asutus

Telefon: * Partner

E-post: * vald@kosevald.ee

Makse saaja el.

Lisa osapool

Nimi: * Kose Vallavalitsus

Registrikood: * 75011547

Roll: * Makse saaja

Pangakonto: * EE

Makse saaja pangas: * Kose Vallavalitsus

52 tähemärki veel.

Katkesta Lisa

Kui vajalikud lahtrid täidetud, vajutage „Lisa“ ning lehe lõpus „Salvesta ja jätk“.

4. Sisu

Sisu lehel tehke kindlasti märge valdkonna Üldharidussüsteemi õpilaste õppeprogrammide läbiviimine ette.

Valdkond, millesse projekt panustab: Üldharidussüsteemi õpilaste õppeprogrammi läbiviimine (RE.4.5.1)

Pärast märke tegemist tekib süsteemis automaatselt projekti väljund „Õppekäikudel osalemine“ ning seda muutma ei pea ja uut väljundit ärge lisage.

Üldharidussüsteemi õpilaste õppeprogrammi läbiviimine (RE.4.5.1)

Projekti väljund: * • Õppekäikudel osalemine

[+ Lisa uus väljund..](#)

Projekti kirjelduse all märkige, kas projektis osalevad lasteaia lapsed või põhikooli õpilased (vajadusel saab valida mõlemad, nt lasteaed-alkooli puhul).

„Projekti lühikokkuvõte avalikkusele“ lahtris tooge välja mis lasteaia/kooli, mitu rühma/klassi, mitu õpilast ja mitmel programmil osaleb. Lühikokkuvõte avaldatakse KIKi kodulehel.

Projektis osaleb lasteaia koolieelikute rühm(ad): Jah

Projektis osaleb põhikooli klass(id): Jah

Projekti lühikokkuvõte avalikkusele: * Kose Gümnaasiumi 5 klassi 93 õpilase osalemine 5 õppeprogrammil

B I U ☰ ☷ H2 🔗

Projekti kasusaajate asukohana näidata haridusasutuse asukoht. Selleks valida rippmenüüst piirkondlik, siis õige maakond ja linn või vald.

Projekti kasusaajate asukoht: *	- Vali -
Õppeprogrammis osalejate andmed:	- Vali -
Õppeprogrammi kirjeldus:	Üle-eestiline
	Piirkondlik

Projekti kasusaajate asukoht: *	Piirkondlik
Kasusaajate maakond: *	
Õppeprogrammis osalejate andmed:	Harju maakond
Õppeprogrammi kirjeldus:	Hiiu maakond
	Ida-Viru maakond
	Järva maakond
	Jõgeva maakond
	Lääne maakond
	Lääne-Viru maakond

Projekti kasusaajate asukoht: *	Piirkondlik
Kasusaajate maakond: *	Harju maakond ✕
Kasusaajate linn/vald: *	
Õppeprogrammis osalejate andmed:	Anija vald
Õppeprogrammi kirjeldus:	Harku vald
	Jõelähtme vald
	Keila linn
	Kiili vald
	Kose vald
	Kuusalu vald

Täpsemad andmed planeeritavate õppeprogrammide kohta esitada lisatabelina, millest peab selguma osaleva kooli või lasteaia nimetus (kui taotlejaks on kohalik omavalitsus), osalev rühm/klass/õpigrupp koos õpilaste arvuga, õppeprogrammi pakkuja ja programmi nimetus, kas programmil on muraka märgis ning planeeritav toimumise aeg (nt kevad 2024). Tabeli koostamiseks kasutage KIKi kodulehel olevat vormi „[Programmis osalejate andmed 2023](#)“ (fail asub lehe paremas veerus Taotlemisega seotud dokumentide all).

NB! Tabeli lisamine on kohustuslik!

Kui õppeprogrammi kirjeldus pole internetist kättesaadav, siis lisada see failina. Õppeprogramm peab vastama järgmistele tingimustele: õppetegevus toimub loodusteaduslikel alustel, õppija osaleb õppeprotsessis aktiivsetes tegevustes, õpilases kujundatakse positiivset suhtumist loodusesse.

Õppeprogrammis osalejate andmed:	+ Vali failid või lohista need siia...
Õppeprogrammi kirjeldus:	+ Vali failid või lohista need siia...

5. Näitajad

Näitajate lehel on enamik näitajaid ette seadistatud koos nimetuse ja mõõtühikuga. Täita tuleb ainult algväärtus (alati 0) ja sihtväärtus (planeeritav arv).

Näitaja nimetus *	Mõõtühik *	Algväärtus *	Sihtväärtus *
Õppekäikudel osalemine			
Muraka märgiga õppeprogrammide arv	tk	0,00	2,00
Projektis osalevate rühmade, klasside või õpigruppide arv	tk	0,00	3,00
Projektis osalevate õpilaste arv	inimene	0,00	65,00
+ Lisa näitaja.			

Lisaks etteseadistatud näitajatele tooge iga õppeprogrammi pakkuvas keskus „Lisa näitaja“ abil eraldi real välja. Näitaja nimetuse lahtrisse kirjutage keskuse nimi, mõõtühikuks tk, algväärtuseks 0 ning sihtväärtuseks märkida, mitu programmi sellest keskusest planeerite võtta. Keskuse nimetusena kirjutage täpne keskuse nimetus, vt <https://keskkonnaharidus.ee/et/keskused>.

Muraste Looduskool	tk	0,00	3,00	
MTÜ Loodusmaa	tk	0,00	2,00	
+ Lisa näitaja..				

6. Tegevused

Tegevuseks valige "Õppekäikude korraldamine." Õppeprogramme ei ole vaja siin lahti kirjutada.

Täita tuleb planeeritud algus ja lõpp. Jälgida, et tegevuse ajad jääks taotluse üldandmete lehel toodud projekti perioodi sisse.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus *	Planeeritud algus *	Planeeritud lõpp *
1	Õppekäikude korraldamine <small>1476 tahemärki veel</small>	02.10.2023	31.05.2024
Tegevuse täpsustus: <input type="text"/>			

7. Eelarve

Eelarve üldtingimuste all tehke märged ridadel „Kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel“ ning toetuse määr „Kõigil tegevustel sama“. Kulu-tulu analüüsi faili lisama ei pea.

Kulude tingimused:	<input checked="" type="checkbox"/> Kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel
Toetletud toetuse määr (%): *	<input checked="" type="radio"/> Kõigil tegevustel sama <input type="radio"/> Projekti tegevustel on erinev toetuse määr
Kulu-tulu analüüsi fail:	<input type="button" value="+ Vali failid või lohista need siia..."/>

Projekti maksumuse blokis sisestage taotletav summa (osalevate õpigruppide arv x 200) nii kogumaksumuse kui abikõlbliku kulu summa lahtrisse. Taotletava toetuse määraks märkige 100. Kaks viimast lahtrit täidab süsteem automaatselt ning neid ise täitma ei pea.

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): * 1 000,00
Abikõibliku kulu summa (EUR): * 1 000,00
Taotletud toetuse määr (%) * 100,00
Taotletav toetuse summa (EUR): * 1 000,00
Omafinantseeringu summa (EUR): * 0,00

Tegevuste eelarve osas tuleb tegevuse nimetus automaatselt tegevuste lehelt ning siin tuleb sisestada ainult kokku summa (osalevate õpigruppide arv x 200, sama mis eespool). Horisontaalsete kulude lahtrisse ärge midagi sisestage.

Tegevuste eelarve

Üldharidussüsteemi õpilaste õppeprogrammi läbiviimine (4.5.1)

Projekti kulude hõivamise ühtne määr (%) ei kohaldu

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõiblik summa (EUR)
3	Õppekäikude korraldamine	1 000,00
Eelarve rea täpsustus:		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>B I U H2 %</p><p>2000 tähemärki veel</p></div>		
		Kokku (EUR): 1 000,00
Horisontaalsed kulud		
4	Projekti administreerimine	0,00
		Kokku (EUR): 0,00
		VALDKOND KOKKU (EUR) 1 000,00

Kindlasti täitke ära ka standardiseeritud ühikuhinna väli, valides „Lisa ühik“ ning täites avanevas aknas ühikute arv (osalevate rühmade/klasside/õpigruppide arv).

Projektis lubatud standardiseeritud ühikuhinnad

Üldharidussüsteemi õpilaste õppeprogrammi läbiviimine (4.5.1)

Nimetus	Ühik	Ühiku maksumus (EUR)	Ühikute arv	Abikõiblik summa (EUR)
Lisa ühik				

Standardiseeritud ühikuhinna täitmine on kohustuslik. Valige ripploendist ühik ning lisage ühikute arvuks osalevate õpigruppide arv kokku

Lisa standardiseeritud ühikuhind

Nimetus (ühik):

Ühiku maksumus (EUR): *

Ühikute arv:

Abikõiblik summa (EUR):

Kehtib alates: *

Katkesta

Salvesta

8. Rahastajad

Rahastajate lehel ei ole vaja midagi muuta, kui eelnevalt on eelarve täidetud, vajutage lihtsalt „Salvesta ja jätk.“

Rahastajad

Lehel saate vaadata iga selle kella, milles olukorras taotleja ja partnerid projekti rahastavad.

Üldharidussüsteemi õpilaste õppeprogrammi läbiviimine (4.5.1)

Valikuna sisestatud rahastajate arv (EUR): 0,00
Valikuna täidetud taotluse summa (EUR): 1 000,00

Rahastaja nimi	Rahastaja summa (EUR)	Alustamis-kuupäev (EUR)
Sõltumatu Ennustamismetoodika Keskus	0,00	0,00
Õppeprogrammi summa (EUR):	0,00	
Taotluse taotluse summa (EUR):	1 000,00	
KOKKU (EUR):	1 000,00	

Projekti rahastajad kokku

ARVÜLDLIK SUMMA KOKKU (EUR): 1 000,00

Võrdlus eelarve lehega

ARVÜLDLIK SUMMA KOKKU (EUR): 1 000,00

Liidke taotlejaga

Katkesta Salvesta mustand **Salvesta ja jätk.**

9. Esitamine

Esitamise lehel lugege läbi kõik kinnitused ning tehke mäрге, et olete kõigiga tutvunud ja nõus.

Selleks, et hiljem ei tekiks ootamatuid probleeme õppeprogrammide aegade, tuleb kindlasti juba taotluse planeerimisel õppeprogrammi pakkujaga selles osas suhelda ning taotluses esitada ka vastava kinnituse!

Kinnitused

Pakun tutvuge alljärgnevale tingimustele ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et projektis välja toodud õppeprogrammide pakkojatega on programmides osalemine kooskõlastatud
- Kinnitan, et kui taotlejana olen käibemaksukohustuslane, siis olen projektis lõpptarbijana ning ei ole õigust projekti saames tasuda käibemaksu oma maksustatavast käibest maha arvata või tagasi taotleja ning käibemaksu ei hõivata muul moel
- Olen tutvunud keskkonnaministri 31.01.2020 määrusega nr 10 "Keskkonnaprogrammist toetuse andmise kord ja tingimused" (<https://www.rigikantajaja.ee/akt/129122021066?leht=1>) ning selles sätestatud toetuse saaja kohustustega ja kohustun neid järgima
- Kinnitan, et taotluses ja selle lisades sisalduv teave on tõene
- Kinnitan, et taotlejana olen täitnud kõik projekti tegevustega seotud õigusaktides sätestatud nõuded ning makso- või maksevõlg registreerimise kohta on suurem kui 100 eurot või see on ajatatud. Kinnitan, et tagasimaksmisele kuuluv ikkõik toetus on tagasi maksood nõude täitmise tähtaevaks
- Kinnitan, et minu ja minu partnerite ei ole majandustegevus lõppenud ega peatunud
- Kinnitan, et mina ja minu partnerid on täitnud toetuse tagasimaksmise nõude juhul, kui mõni avaliku sektori toetuse andja on selle vastasena toetuse korral esitanud
- Kinnitan, et mina ja minu partnerite vahel ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrototsust
- Kinnitan, et minul ega minu partneritel ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260, 372, 373, 371 või 384 alusel määratud kehtivat karistust
- Kinnitan, et taotlejana ei ole võlgnevusi või tähtsate kohustuste struktuurifondidest või muude fondide vahenditest saadud projektide osas
- Kinnitan, et olen tutvunud KDO nõuandmete töötlemise põhimõtete, mis on avaldatud <https://rik.ee/vt/kik/nouandmetetoolitamine>
- Nõustan saama taotlejate, projekti eelviimise ja kontrollimise raames kirja, otsused jms dokumente Struktuuritoetuse registris (E-toetus keskkond) kaudu ning mõistan, et elektrooniliselt kajade otsuste jms dokumentide avaldamine registris tähendab nende kättesaadavust (vastavalt HMS § 27)

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen lähtunud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Viimase sammuna tuleb taotlus allkirjastada ja esitada. Seda saab siis teha asutuse allkirjaõiguslik isik või inimene, kellel on lisatud kontaktandmetes vastav volitus.

Katkesta Salvesta mustand **Allkirjasta ja esita taotlus**