

Sihtfinantseerimise lepingu kohustuslikud lisad

1. ÜLDINE

1.1 Sihtfinantseerimise lepingu (edaspidi SFL) lisade kasutamise eesmärgiks on tagada projekti finantseerimiseks ja raha kasutamise kontrollimiseks vajalike andmete olemasolu.

1.2 Rahastamise aluseks võtab KIK toetuse saaja ja KIK vahelise nii KIKASes, posti- kui e-posti teel esitatud kirjavahetuse (sh kõik käesolevas dokumendis nimetatu) projekti rahastamise kohta.

1.3 Projekti arendamise käigus sõlmitavatest lepingutest koopiad esitab toetuse saaja KIKASe kaudu KIK-le koos SFL-ga, kui kogu KIK-i toetuse eest ostetakse töid või teenuseid ühe lepinguga või ka mitme teineteisest sõltumatu lepinguga, mille sõlmimine projekti alustamiseks on vajalik. Erandina võib toetuse saaja esitada lepingute koopiad KIKile koos väljamaksetaotlustega juhul kui projekti elluviimine nõuab paljude lepingute sõlmimist ja neid kõiki ei ole võimalik sõlmida kohe projekti elluviimise alguses.

1.4 Kui projekti tegevus eeldab maa- või rajatiste kasutamist ja tegevus toimub toetuse saajale mittekuuluval kinnistul, siis tuleb SFL lisana esitada asukoha skeem ja kasutusõigust tõendav dokument (ei pea esitama, kui vastavad dokumendid olid esitatud taotluse lisadena).

1.5 Kui toetuse saaja soovib teha projektis (tegevustes, eelarves, tähtaegades, partnerites jms) muudatusi võrreldes taotluses esitatuga, tuleb esitada KIKile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendatud taotlus rahastamise otsuse muutmiseks, milles on näidatud ära kõik asjakohased andmed, mh - programmi nimetus ja eelarveaasta, projekti nimi ja projekti number ja eraldatud summa, muudatuse alus ja põhjendus ning muudatuse sisu.

2. LEPINGU LISAD

2.1 SFL lisaks on toetuse saaja poolt KIKASe kaudu KIK-le esitatud taotlus, kus mh on kirjeldatud projekti tegevus- ja ajaplaan ning eelarve, mis peavad olema kooskõlas Finantseerimise korraga.

2.2 Toetuse saaja esitab KIK-le KIKASe kaudu SFLi ja maksegraafiku.

Maksegraafikus näitab mh toetuse saaja omavahendite ja teiste rahastajate vahendite kasutamise kava ja proportsioone.

2.3 Toetuse saaja esitab KIK-le lisaks ülaltoodud lisadele järgmised täiendavad dokumendid, vastavalt allpool esitatud SFL lisade loetelule:

2.3.1 Digiallkirjastatud asjade-, tööde- või teenuste hankeleping koos tema kõigi lisadega (lähteülesanne, hankemenetluses esitatud pakkumus, tööde kava, tööde loetelu, tööde eelarve, maksegraafik, ajagraafik jms);

2.3.2 ehitusobjekti korral koopia hankelepingust või muust dokumendist, mis kinnitab omaniku järelevalve määramist.

Jätkreostuse likvideerimisel või siseveekogude ja rannikuvee tervendamisel tuleb omanikujärelevalve teenus tellida Majandustegevuse registris (MTR) registreeritud eksperdilt. Siseveekogude ja rannikuvee tervendamisel tuleb omanikujärelevalve teenus tellida Maaparanduslal Tegutsevate Ettevõtjate Registris (MATER) registreeritud eksperdilt või erialaekspertdilt (loodusteadused);

2.3.3 ehitusobjekti korral ehitusluba või ehitusteatis (võib lisada lingi elektroonsele dokumendile ehitisregistris);

2.3.4 hankija riigihangete seaduse mõistes (v.a võrgustikega seotud valdkondades) esitab riigihanke viitenumbri. Kui hanget ei ole läbi viidud elektrooniliselt (e-menetlus) esitab toetuse saaja KIKile viitenumbrile lisaks koopia hankedokumentidest, riigihanke aruande, KIKi nõudmisel koopiaid pakkumustest, pakkumuste avamise, hindamise, ja otsuste protokollidest ning hindamiskomisjoni otsustest. Finantseerimise korra punktis 10.2 toodud juhtudel peab olema esitatud vähemalt kolm digiallkirjastatud ja vastavaks tunnistatud pakkumust v.a punktis 10.3 ja 10.4 määratud juhtudel.

2.3.5 Finantseerimise korra punktis 10.3 kirjeldatud juhtudel esitab riigihangete seaduse mõistes hankija KIKile hanke menetluse ja pakkuja valiku põhjenduse.

2.3.6 Finantseerimise korra punktis 10.4 kirjeldatud juhtudel esitab riigihangete seaduse mõistes hankija KIKile KIKi nõudmisel tööde maksumuse turuhinnale vastavuse põhjenduse.

2.3.7 riigihangete seaduse mõistes mitte hankija või hankija võrgustikega seotud valdkondades peab viima kõik hanked läbi elektrooniliselt (e-menetlus) riigihangete registris, kui hanke maksumus ilma käibemaksuta on 10 000 eurot või suurem. Hankija esitab KIKile hanke viitenumbri. Vastavaks tunnistatud peab olema vähemalt kolm pakkumust.

2.3.8 riigihangete seaduse mõistes mitte hankija või hankija võrgustikega seotud valdkondades esitab KIKi nõudmisel tööde maksumuse turuhinnale vastavuse põhjenduse, kui läbi viidud elektroonilise (e-menetlus) hanke korral ei ole vastavaks tunnistatud finantseerimise korra punkti 10.6 tingimuste täitmisel kolme pakkumust;

2.3.9 riigihangete seaduse mõistes mitte hankija või hankija võrgustikega seotud valdkondades esitab kolm digiallkirjastatud vastavaks tunnistatud pakkumust kui hanke maksumus ilma käibemaksuta on 4000 eurot või suurem.

2.3.10 Maastikupilti kahjustavate kasutusest väljalangenud ehitiste likvideerimisel ja kaitstavatel aladel poollooduslike koosluste taastamiseks loomade ostmisel esitab toetuse saaja riigihanke viitenumbri, kuna hange tuleb läbi viia elektrooniliselt (e-menetlus) riigihangete registris olenemata hanke maksumusest.

2.3.11 Liitumisleping elektrivõrguga, kui projekti eesmärgiks on elektrienergia tootmine ja võrku müümine ning tuleb liituda elektrivõrguga (atmosfääriõhu kaitse programmi projektid).

2.3.12 Vee-erikasutusluba või kinnitus, et see ei kohaldu (kalanduse programmi taristu rajamise ja kudealade loomise ja taastamisega seotud projektid).

2.3.13 Kinnitus, et ala hooldatakse edasi 5 aastat peale projekti lõppu (looduskaitse programmi poollooduslike alade taastamisega seotud projektid).

2.3.14 Kinnituskiri, et jäätmete käitlemiseks (kogumiseks, veoks, taaskasutamiseks ja kõrvaldamiseks) on olemas vastavalt JäätS § 73 lg 2 kohane jäätmeluba või § 74 lg 1 kohane registreerimistõend (välja tuua tegevusloa number). Nõutud jäätmekäitluse programmi jäätmete käitlemise projektide korral.

2.3.15 Kinnitus, et esitatud SFLga on kaetud kõik taotluses kavandatud projekti tegevused ning sõlmitava SFL summa on lõplik projekti toetus.

2.3.16 Kinnitus, et puuduvad tehingud seotud osapooltega (huvide konflikt).

2.3.17 Muud KIKi poolt SFLi sõlmimiseks nõutud dokumendid.

3. LEPINGU LISADE ESITAMINE

3.1 Finantseerimise korralduse erinevate rahastamistingimuste või eri kokkulepete sõlmimiseks koostööpartneritega esitab toetuse saaja KIK-le põhjendatud kirjaliku taotluse selle kohta, miks ei ole võimalik projekti teostamine või rahastamine vastavalt KIKi finantseerimise korrale.