

Sihtfinantseerimise lepingu kohustuslikud lisad

1. ÜLDINE

- 1.1 Sihtfinantseerimise lepingu (edaspidi SFL) lisade kasutamise eesmärgiks on tagada projekti finantseerimiseks ja raha kasutamise kontrollimiseks vajalike andmete olemasolu.
- 1.2 Rahastamise aluseks võtab KIK toetuse saaja ja KIK vahelise nii KIKASes, posti- kui e-posti teel esitatud kirjavahetuse (sh kõik käesolevas dokumendis nimetatu) projekti rahastamise kohta.
- 1.3 Projekti arendamise käigus sõlmitavatest lepingutest koopiad esitab toetuse saaja KIKASe kaudu KIKile koos SFLga, kui kogu KIKi toetuse eest ostetakse töid või teenuseid ühe lepinguga või ka mitme teineteisest sõltumatu lepinguga, mille sõlmimine projekti alustamiseks on vajalik. Erandina võib toetuse saaja esitada lepingute koopiad KIKile koos väljamaksetaotlustega juhul kui projekti elluviimine nõuab paljude lepingute sõlmimist ja neid kõiki ei ole võimalik sõlmida kohe projekti elluviimise alguses.
- 1.4 Kui projekti tegevus eeldab maa- või rajatiste kasutamist ja tegevus toimub toetuse saajale mittekuulaval kinnistul, siis tuleb SFL lisana esitada asukoha skeem ja kasutusõigust tõendav dokument (ei pea esitama, kui vastavad dokumendid olid esitatud taotluse lisadena).
- 1.5 Kui toetuse saaja soovib teha projektis (tegevustes, eelarves, tähtaegades, partnerites jms) muudatusi võrreldes taotluses esitatuga, tuleb esitada KIKile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendatud taotlus rahastamise otsuse muutmiseks, milles on näidatud ära kõik asjakohased andmed, mh - programmi nimetus ja eelarveaasta, projekti nimi ja projekti number ja eraldatud summa, muudatuse alus ja põhjendus ning muudatuse sisu.

2. LEPINGU LISAD

- 2.1 SFL lisaks on toetuse saaja poolt KIKASe kaudu KIKile esitatud taotlus, kus mh on kirjeldatud projekti tegevus- ja ajaplaan ning eelarve, mis peavad olema kooskõlas Finantseerimise korraga.
- 2.2 Toetuse saaja esitab KIKile KIKASe kaudu SFLi ja maksegraafiku. Maksegraafikus näitab mh toetuse saaja omavahendite ja teiste rahastajate vahendite kasutamise kava ja proportsioone.
- 2.3 Toetuse saaja esitab KIKile lisaks ülaltoodud lisadele järgmised täiendavad dokumendid, vastavalt allpool esitatud SFL lisade loetelule:
 - 2.3.1 Digiallkirjastatud asjade-, tööde- või teenuste hankeleping koos tema kõigi lisadega (lähteülesanne, hankemenetluses esitatud pakkumus, tööde kava, tööde loetelu, tööde eelarve, maksegraafik, ajagraafik jms).

- 2.3.2 Ehitusobjekti korral koopia hankelepingust või muust dokumendist, mis kinnitab omaniku järelevalve määramist.
Jääkreostuse likvideerimisel või siseveekogude ja rannikuvee tervendamisel tuleb omanikujärelevalve teenus tellida Majandustegevuse registris (MTR) registreeritud eksperdilt. Siseveekogude ja rannikuvee tervendamisel tuleb omanikujärelevalve teenus tellida Maaparandusalal Tegutsevate Ettevõtjate Registris (MATER) registreeritud eksperdilt või erialaeksperdilt (loodusteadused);
Ehitusobjekti korral ehitusluba või ehitusteatis (võib lisada lingi elektroonsele dokumendile ehitisregistris).
- 2.3.3 Riigihangete registris läbi viidud hanke puhul esitab toetuse saaja KIKile hanke viitenumbri ja edukaks tunnustatud pakkumuse.
- 2.3.4 RHS § 5 lõike 2 punktis 5 nimetatud hankija, kui selline hankija kuulub omandisuhte või hääleõiguse kaudu era(õiguslikele) isikutele, võrgustikusektori hankija ja mittehankija esitab hanke puhul eeldatava maksumusega 5 000-9999,99 eurot (ilma käibemaksuta) KIKile vähemalt kolm digitaalselt allkirjastatud hinnapakumust.
- 2.3.5 KIK võib nõuda toetuse saajalt ka muude hanke õiguspärasest läbiviimist tõendavate dokumentide (nt pakkumuste küsimist ja laekumist tõendavad dokumendid, hanke alusdokumendid, kõik pakkumused, hanke läbiviimisel koostatud protokollid ja otsused, riigihangete registrile esitatavad teated) esitamist, välja arvatud juhul, kui need on KIKile kättesaadavad riigihangete registris.
- 2.3.6 Liitumisleping elektrivõrguga, kui projekti eesmärgiks on elektrienergia tootmine ja võrku müümine ning tuleb liituda elektrivõrguga (atmosfääriõhu kaitse programmi projektid).
- 2.3.7 Vee-erikasutusluba või kinnitus, et see ei kohaldu (kalanduse programmi taristu rajamise ja kudealade loomise ja taastamisega seotud projektid).
- 2.3.8 Kinnitus, et ala hooldatakse edasi 5 aastat peale projekti lõppu (looduskaitse programmi poollooduslike alade taastamisega seotud projektid).
- 2.3.9 Kinnituskiri, et jäätmete käitlemiseks (kogumiseks, veoks, taaskasutamiseks ja kõrvaldamiseks) on olemas vastavalt JäätS § 73 lg 2 kohane jäätmeluba või § 74 lg 1 kohane registreerimistõend (välja tuua tegevusloa number). Nõutud ringmajanduseprogrammi jäätmete käitlemise projektide korral.
- 2.3.10 Finantsdokumentide esitamise nõuded eraõiguslikele juriidilistele isikutele. KIK nõuab punktides 2.3.10.1-2.3.10.3 nimetatud finantsdokumentide esitamist eraõiguslikelt juriidilistelt isikutel kui projekti või taotlusvooru esitatud projektide kogumaksumus on üle 100 tuhande euro. KIKi nõudmisel peab eraõiguslik juriidiline isik olema valmis esitama 5 tööpäeva jooksul punktides 2.3.10.1-2.3.10.3 kirjeldatud dokumente ka juhul, kui projekti või taotlusvooru esitatud projektide kogumaksumus on alla 100 tuhande euro. Finantsdokumentide esitamise nõue ei kehti riigi sihtasutustele, riigi mittetulundusühingutele ja kaasfinantseerimise projektidele. Veemajanduse programmist üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava riigiabi taotlemisel kehtivad finantseerimise korra lisa 2 punktis 12.23 ja finantseerimise korra punktis 7.3 esitatud nõuded.

- 2.3.10.1 Aasta I taotlusvoorus esitatakse lõppenud majandusaasta bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude aruanne;
 - 2.3.10.2 Aasta II taotlusvoorus esitatakse jooksva majandusaasta bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude aruanne taotluse esitamise päevale eelnenud poolaasta lõpu seisuga;
 - 2.3.10.3 Vormikohane finantsprognosis (KIKi kodulehel avaldatud finantsprognosisi vorm).
- 2.3.11 Finantsdokumentide esitamise nõuded kohalikele omavalitsustele. KIK nõuab kohalikele omavalitsustelt punktides 2.3.11.1 või 2.3.11.2 nimetatud finantsdokumentide esitamist, kui projekti või taotlusvooru esitatud projektide kogumaksumus on üle 100 tuhande euro. KIKi nõudmisel peab kohalik omavalitsus olema valmis esitama 5 tööpäeva jooksul punktides 2.3.11.1 või 2.3.11.2 nimetatud dokumente ka juhul kui projekti või taotlusvooru esitatud projektide kogumaksumus on alla 100 tuhande euro.
- 2.3.11.1 Aasta I taotlusvoorus esitatakse lõppenud majandusaasta eelarve täitmise aruanne, jooksva aasta eelarve (kui on vastu võetud) ja eelarvestrateegia;
 - 2.3.11.2 Aasta II taotlusvoorus esitatakse jooksva majandusaasta eelarve täitmise aruanne lõppenud poolaasta kohta, jooksva aasta eelarve ja eelarvestrateegia.
- 2.3.12 Riigiabi taotlemisel peab toetuse saaja esitama Euroopa Komisjoni otsuse 2012/21/EL artiklitest 5-6 tulenevalt toetuse tegeliku summa arvutamiseks majandus- ja finantsanalüüsi (MFA), mis on koostatud vastavalt KIK kodulehel avaldatud juhendile „Juhendmaterjal SA KIK keskkonnaprogrammi rahastamistaotlusega seotud projekti majandus- ja finantsanalüüsi koostamiseks“. MFA alusel koosmõjus finantseerimise korra punktiga 7.2 tuvastab KIK maksimaalse võimaliku toetuse summa.
- 2.3.13 Muud KIKi poolt SFLi sõlmimiseks nõutud dokumendid.

3. LEPINGU LISADE ESITAMINE

- 3.1 Finantseerimise korrast erinevate rahastamistingimuste või eri kokkulepete sõlmimiseks koostööpartneritega esitab toetuse saaja KIKle põhjendatud kirjaliku taotluse selle kohta, miks ei ole võimalik projekti teostamine või rahastamine vastavalt KIKi finantseerimise korrale.