

# Keskkonnateadlikkuse programmi taotluse kohustuslikud lisad

Taotluse lisade loetelus on dokumendid, mis tuleb projekti rahastamise taotluse juures KIKile esitada. See, millised loetletud lisadest konkreetse taotluse juures esitada tuleb, sõltub taotlejast ning taotluses kavandatud tegevustest (täpsustused allpool). Mõne lisa puhul ei ole esitamine kohustuslik, vaid soovituslik (toodud allpool). KIK võib põhjendatud juhul taotlejalt lisaks nõuda allpool loetlemata dokumentide esitamist, mis on suunatud taotluse ja kavandatud tegevuste nõuetele vastavuse määramiseks.

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
1	Hinnapakkumine	Kõikide taotluste juures	Üks hinnapakkumus võimalikult tarnijalt või tööde teostajalt, kes tegutseb vastavas valdkonnas. Korrektne hinnapakkumus sisaldab pakkuja ja pakkumuse saaja rekvisiite, pakkumuse koostamise kuupäeva ja pakkumuse kehtivusaega, informatsiooni hinna kujunemise kohta (st on loetletud tööde koosseis koos mahu ja hindadega, välja on toodud ühiku hinnad), summad kokku ilma ja koos käibemaksuga. <b>NB!</b> Projekti rahastamisel peab toetuse saaja järgima nõudeid hangetele.
2	Kulu-tulu analüüs (eelarve seletuskiri)	Kõikide taotluste juures, va ühikuhinnaga taotluste puhul	Seletuskirjast peab selguma eelarves olevate kulude sisu, summade kujunemine, omahinna puhul arutamise meetodika, ühikuhindade kasutamisel selgitus hinna kujunemise aluste kohta. Tuua välja viited hindade kujunemise alusele (nt hinnakirjad veebilehtedel, e-kirjavahetus teenusepakkujaga, hinnapakkumused, kulu omahinna arutamise meetodika jms). Kui projektis on kavandatud abikõlbmatud kulud, siis tuleb need eelarve seletuskirjas selgelt välja tuua (taotlusvormi eelarves abikõlbmatuid kulusid ei kajastata). Kui võimalikult tarnijalt või tööde teostajalt on saadud hinnapakkumus, siis tuleb see taotluse juurde esitada. <b>Tööjõukulude</b> puhul on vajalik detailselt põhjendada töö sisu ja maht, st miks on vajalikud tööjõukulud just sellises mahus ja sellise ajaperioodi jooksul. Tööjõukulu peab vastama valdkondlikule turutasemele. Selgitus peab võimaldama hinnata, kas kavandatud kulud on saavutatava eesmärgi suhtes optimaalsed. Seletuskirjast peab selguma ka projekti <b>muu tulu</b> : teiste partnerite toetused, osalustasud, müügitulu jms ning nende summade kujunemise alused. Näiteks osalustasude puhul, mis üritustel küsitakse osalustasu ning mis summas, kui palju on planeeritud osalejaid.
3	Esindusõiguse volitus	Esitada, kui taotluse allkirjastaja ei ole taotleva asutuse seaduslik esindaja	Volikiri võib olla ühekordne, mitmekordne või üldasjaajamise volikiri.

Lisa 3. Keskkonnateadlikkuse programmi taotluse kohustuslikud lisad  
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 2025/1-7/14

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
4	Projektijuhi CV	Esitada, kui taotleja on ise tööde teostaja. Ei kohaldu, kui taotlejaks on riigiasutus	
5	Raadio- või telekanali kinnitus saate eetrisse saatmise kohta	Esitada meediatoote loomisel, kui projekti tulemusel valmib raadio- või telesaade	
6	Levitamise-, tõlkimise-, litsentsi- vm leping	Esitada juhul, kui projektis plaanitakse kasutada autoriõigustega kaitstud teost	
7	Koolituse, õpitoa, teabepäeva, seminari, õppepäeva aja- ja tegevuskava	Keskkonnaharidusalase üleriigilise ja rahvusvahelise koostöö tegevuse puhul	
	Veebilink või väljavõte põhikirjast	Aktiivõppeprogrammide läbiviimine põhikooli ja gümnaasiumi klassidele ning lasteaia koolieelsele rühmale keskkonnahariduse keskustes	
8	Õppeprogrammide andmed	Aktiivõppeprogrammide läbiviimine põhikooli ja gümnaasiumi klassidele ning lasteaia koolieelsele rühmale keskkonnahariduse keskustes	Lisast peab selguma õppeprogrammi nimetus, kvaliteedimärgise e murakamärgise number, sihtrühm, programmi läbi viivad juhendajad. Tabeli koostamiseks kasutada vormi <a href="#">KIKi kodulehelt</a> .
9	Õppeprogrammi juhendajate pädevuse kirjeldus	Aktiivõppeprogrammide läbiviimine põhikooli ja gümnaasiumi klassidele ning lasteaia koolieelsele rühmale keskkonnahariduse keskustes	Lisast peab selguma juhendaja haridus, keskkonnahariduslike tegevuste kogemus ning töösuhe taotleva keskkonnahariduse keskuse juures. Faili koostamiseks kasutada vormi <a href="#">KIKi kodulehelt</a> .
10	Ajakirja kaane ja tekstiosa ning digiajakirja kujunduse näidised	Loodusajakirjad	
11	Meeskonnaliikmete CV-d	Loodusajakirjad	CV-st peab mh selguma senine kogemus ajakirjade ja teaduspõhiste artiklite koostamisel ja/või toimetamisel