

Kaasrahastamise programmi taotluse lisad

Taotluse lisade loetelus on dokumendid, mis tuleb projekti rahastamise taotluse juures KIK-ile esitada. See, millised loetletud lisadest konkreetse taotluse juures esitada tuleb, sõltub taotlejast ning taotluses kavandatud tegevustest (täpsustused allpool). Mõne lisa puhul ei ole esitamine kohustuslik, vaid soovituslik (toodud allpool). KIK võib põhjendatud juhul taotlejalt lisaks nõuda allpool loetlemata dokumentide esitamist, mis on suunatud taotluse ja kavandatud tegevuste nõuetele vastavuse määramiseks.

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
1	Partnerite volituse dokument	Kõikide taotluste juures, kus on mitu projektpartnerit	Kui projektis on Eestis mitu partnerit, lepivad nad omavahel kokku, kes neist tegutseb kaasrahastamist taotledes teiste nimel põhipartnerina. Toetust saab taotleda vaid põhipartner. Kaasrahastamise projekti taotlejate seltsingu puhul esitab põhitaotleja KIK-ile volituse dokumendi (nt volikiri või seltsinguleping vms), millest nähtub, et teised taotlejad on volitanud teda KIK-ilt kaasrahastust taotlema ja võtma nende nimel KIK-i ees kohustuse olla seotud KIK-i kaasrahastamise tingimustega mh toetuse kasutamise järelevalve ja võimaliku tagasinõudmise osas.
2	Põhirahastajale esitatud taotlus koos eelarvega ja/või põhirahastaja otsus	Kõikide taotluste juures, kui taotlus on põhirahastajale esitatud	
3	Põhipartneri projekti juhtimise kogemus	Kõikide taotluste juures	Põhipartneri projektijuhi varasemate sarnaste projektide juhtimise kogemuse kirjeldus.
4	Esindusõiguse volitus	Kui taotluse allkirjastaja ei ole taotleva asutuse seaduslik esindaja	Volikiri võib olla ühekordne, mitmekordne või üldasjaajamise volikiri.
5	Seletuskiri ja kalkulatsioon eelarves olevate kulude ja tulede selgituseks	Kõikide taotluste juures	Seletuskirjast peab selguma kulude eelarves olevate kulude sisu ja jaotus projekti partnerite vahel, summade kujunemine, omahinna puhul arvutamise meetoodika, ühikhindade kasutamisel selgitus hinna kujunemise aluste kohta. Tuua

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad
Kinnitatud juhatare korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
			<p>välja viited hindade kujunemise alusele (nt hinnakirjad veebilehtedel, e-kirjavahetus teenusepakkujaga, hinnapakkumused, kulu omahinna arvutamise meetodika jms). Kui võimalikult tarnijalt või tööde teostajalt on saadud hinnapakkumus, siis tuleb see taotluse juurde esitada. Korrektne hinnapakkumus sisaldab pakkuja ja pakkumuse saaja rekvisiite, pakkumuse koostamise kuupäeva ja pakkumuse kehtivusaega, informatsiooni hinna kujunemise kohta (st on loetletud tööde koosseis koos mahu ja hindadega, välja on toodud ühiku hinnad), summad kokku ilma ja koos käibemaksuga</p> <p>Tööjõukulude puhul on vajalik detailselt põhjendada töö sisu ja maht, st miks on vajalikud tööjõukulud just sellises mahus ja sellise ajaperioodi jooksul. Selgitus peab võimaldama hinnata, kas kavandatud kulud on saavutatava eesmärgi suhtes optimaalsed.</p> <p>Seletuskirjast peab selguma ka projekti muu tulu: teiste partnerite toetused, osalustasud, müügitulu jms ning nende summade kujunemise alused, nt osalustasude puhul, mis üritustel küsitakse osalustasu, palju planeeritud osalejaid ning mis summas.</p> <p>NB! Toetuse saaja peab järgima nõudeid hangetele.</p>
6	Uuringu, inventuuri, tegevuskava täpne kirjeldus	Kui taotletakse toetust uuringu või inventuuri läbiviimiseks ning taotluses detailset infot ei esitata	<p>Täpne kirjeldus peab sisaldama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uuringuga/tegevuskavaga seotud varasemate uuringute ülevaadet • uuringu/tegevuskava läbiviimise tegevusekava (kelle poolt ja kuidas läbi viiakse) • uuringu täpne meetodika • uuringu/tegevuskava tulemuste tutvustamise tegevuskava

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad
Kinnitatud juhatause korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
			<ul style="list-style-type: none"> • ülevaadet uuringu/tegevuskava jätkutegevustest, millest projekti tulemuste täielik saavutamine sõltub. Tuleb kirjeldada, millises ajaraamistikus peaksid jätkutegevused aset leidma ja milline on jätkutegevuste eeldatav maksumus ning finantseerimisallikas.
7	Joonis või kaart projekti piirkonna või objekti asukoha kohta	Kui kavandatavad tööd või investeeringud on seotud konkreetse piirkonnaga	Joonise mõõtkava tuleb valida selliselt, et kogu projekti ala või objekt mahuks ühele joonisele. Joonise alusena võib kasutada väljavõtet Maa-ameti geoportaalist: https://xgis.maaamet.ee/ .
8	Tõend maa, ehituse, vara või seadme omandi või valduse kohta	Esitada juhul, kui projekti sisu on seotud konkreetse asukohaga ja projektis kasutatav vara või seade ei ole taotleja omandis või tegevused toimuvad objektil, mille kohta on rakendatud kasutuspiirangud	Kinnistusraamatu väljavõte, kokkulepe maa või ehitise omanikuga/valdajaga projekti tegevuste lubamiseks või munitsipaliseerimise algatamist tõendav dokumentatsioon või tõendusmaterjal vara ja seadmete omandi kohta. NB! Teatud tegevuste puhul võib olla vajalik küsida Keskkonnaameti nõusolekut, kui taotleja viib töid läbi tema poolt hallataval objektil või kaitsealal. Juhul, kui toetust taotletakse riigi omandis või maal asuva objektil toimuvate tegevuste läbiviimiseks võib olla vajalik Riigimetsa Majandamise Keskuse nõusolek või muu vastutusala organisatsiooni asjakohane kooskõlastus tegevuste lubamiseks.
9	Keskkonnaameti seisukoht/nõusolek kavandatava projekti kohta	Kui taotleja viib töid läbi tema poolt hallataval objektil või kaitsealal	Keskkonnaameti seisukoht selle kohta, et projekti planeeritavate tulemuste järele on tegelik sisuline vajadus ning uuringus, tegevuskavas, teadustöös planeeritavad tegevused on selleks kohased.
10	Koolituse, õpitoa, teabepäeva, seminari, õppepäeva hinnanguline aja- ja tegevuskava koos sihtrühma kirjeldusega	Keskkonnaharidusalase üleriigilise ja rahvusvahelise koostöö tegevuse puhul	Koondülevaade planeeritavatest tegevustest koos orienteeruva ajakava ja sihtrühma täpsema kirjeldusega.
11	Arenduse tehniline lühiülevaade (digilahendus)	Kui taotletakse toetust digilahendustele	Arendatava tehnoloogia või seadme tehniline kirjeldus.

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
12	Riigiabi seletuskiri	Riigiabi taotlemisel	Ettevõtjast taotleja peab lisama asjakohase selgituse taotletava riigiabi seaduslikkuse kohta
13	Muud projektiga seotud dokumendid	Esitamine vajadusel	Lisada sellised projekti lisa- ja dokumendid, mille jaoks ei ole mujal sobivat kohta (nt valdkonna eripärast tingituna vajalikud lisad, fotod, tegevusload, muinsuskaitseameti hinnangud, toetuskirjad jms)