

Atmosfääriõhu kaitse programmi taotluse lisad

Taotluse lisade loetelus on dokumendid, mis tuleb projekti rahastamise taotluse juures KIKile esitada. See, millised loetletud lisadest konkreetse taotluse juures esitada tuleb, sõltub taotlejast ning taotluses kavandatud tegevustest (täpsustused allpool). Mõne lisa puhul ei ole esitamine kohustuslik, vaid soovituslik (toodud allpool). KIK võib põhjendatud juhul taotlejalt lisaks nõuda allpool loetlemata dokumentide esitamist, mis on suunatud taotluse ja kavandatud tegevuste nõuetele vastavuse määramiseks.

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
1	Hinnapakkumus	Kõik taotlused	Üks hinnapakkumus võimalikult tarnijalt või tööde teostajalt. Korrektne hinnapakkumus sisaldab pakkuja ja pakkumuse saaja rekvisiite, pakkumuse koostamise kuupäeva ja pakkumuse kehtivusaega, informatsiooni hinna kujunemise kohta (st on loetletud tööde koosseis koos mahu ja hindadega, välja on toodud ühiku hinnad), summad kokku ilma ja koos käibemaksuga. NB! Projekti rahastamisel peab toetuse saaja järgima nõudeid hangetele.
2	Eelarve seletuskiri	Kõik taotlused	Seletuskirjast peab selguma eelarves olevate kulude sisu, summade kujunemine, omahinna puhul arvutamise meetoodika, ühikhindade kasutamisel selgitus hinna kujunemise aluste kohta. Tuua välja viited hindade kujunemise alusele (nt hinnakirjad veebilehtedel, e-kirjavahetus teenusepakkujaga, hinnapakkumused, kulu omahinna arvutamise meetoodika jms). Kui projektis on kavandatud abikõlbmatud kulud, siis tuleb need eelarve seletuskirjas selgelt välja tuua (taotlusvormi eelarves abikõlbmatuid kulusid ei kajastata). Tööjõukulude puhul on vajalik detailselt põhjendada töö sisu ja maht, st miks on vajalikud tööjõukulud just sellises mahus ja sellise ajaperioodi jooksul. Selgitus peab võimaldama hinnata, kas kavandatud kulud on saavutatava eesmärgi suhtes optimaalsed. Seletuskirjast peab selguma ka projekti muu tulu: teiste partnerite toetused, osalustasud, müügitulu jms ning nende summade kujunemise alused, nt osalustasude puhul, mis üritustel küsitakse osalustasu, palju planeeritud osalejaid ning mis summas. NB! Toetuse saaja peab järgima nõudeid hangetele.

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
3	Esindusõiguse volitus/üldkoosoleku protokoll esindamise kohta	Kui taotluse allkirjastaja ei ole taotleva asutuse seaduslik esindaja või juhatust ei ole seaduse järgi vajalik moodustada	Volikiri võib olla ühekordne, mitmekordne või üldasjaajamise volikiri. Juhul kui ühistu ei pea juhatust moodustama lisada vastava tahteavaldusega üldkoosoleku protokoll koos kõikide omanike allkirjadega.
4	Uuringu täpne kirjeldus	Kui taotletakse toetust uuringu läbiviimiseks	Uuringu lähteülesanne peab mh sisaldama uuringuga seotud varasemate uuringute ülevaadet, uuringu läbi viimise tegevusekava (kirjutada lahti kuidas ja kes uuringu läbi viib), uuringu tulemuste tutvustamise tegevuskava, ülevaadet uuringu jätkutegevustest, millest projekti tulemuste täielik saavutamine sõltub, millises ajaraamistikus peaksid jätkutegevused aset leidma.
5	Ehitusprojekt(id) vähemalt eelprojekti staadiumis (lubatud on ka põhiprojekti või tööprojekti esitamine)	Korteriühistute taotlused	Ehitusprojekt peab vastama majandus- ja taristuministri 17.07.2015 määrusele nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“. Ehitusprojekt peab kirjeldama ehitusliku projekti täpset tehnoloogilist lahendust koos joonise, seletuskirja ja projekti eelarvega, milles on detailselt lahti kirjutatud kõik planeeritavad tööd ja tarnitavad seadmed koos eeldatavate maksumustega. Ehitusprojekt peab täiendavalt sisaldama alternatiivide võrdlust , mis on läbi viidud enne tehnoloogilise lahenduse valikut. Alternatiivide analüüsi põhjal peab selguma tehniliselt, majanduslikult ja keskkonnakaitseliselt selgelt parim alternatiiv. Alternatiive tuleb kaaluda vähemalt kolme variandi vahel, välja arvatud korteriühistu valitsetava elamu ühendamisel kaugküttevõrguga.
6	Korteriühistust üldkoosoleku otsuse protokoll	Korteriühistute taotlused	Protokollis fikseerida rekonstrueerimistööde teostamise otsus ja selle finantseerimine koos omaosalusega ning laenu võtmise puhul selle maksimaalne summa. Võimalusel märkida korterite kaupa kütteleik ja -allikas (nt korter nr 1 kaks halupuidu küttega ahju ja 1 pliit)
7	Projektijuhi kogemuse kirjeldus	Korteriühistute taotlused, esitamine soovituslik	Projektijuhtimise kogemuse kirjeldusest peab mh selguma, kas projektijuhil või ühistu esindajal on (ehitusliku) projekti juhtimise kogemus.
8	Täiendavad projektiga seotud dokumendid	Esitamine vajadusel	Näiteks fotod, ehitusteatised, -load, muinsuskaitseameti hinnangud

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9