

Keskkonnateadlikkuse (KKT) programmi lihtsustatud projekti väljamaksetaotluse (VMT) esitamise juhend

VMT esitamiseks peab olema olemas kahepoolset allkirjastatud sihtfinantseerimise leping ja ei tohi olla pooleli või menetluses olevaid väljamaksetaotlusi konkreetse projekti juures. Kui eelnevalt on KIKASes projektile väljamaksetaotlus esitatud, siis uue taotluse esitamise võimalus tekib alles pärast eelmise väljamakse kohta finantsteatise saamist.

Väljamaksetaotluse esitamist alustatakse PROJEKTI VAATEST

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Projekti vaade: 898 [Abi](#)

Lihtsustatud õppeprogrammide projekt

Taotleja	Käina Vallavalitsus	Projekti lõpptähtaeg	20.10.2022	Projekti KIKI eelarve	1 500,00
Keskonnaprogramm	keskkonnateadlikkuse lihtsustatud pr	Alamprogramm	Õpilaste õppeprogrammides osalemine	KIKI eelarve jääk	300,00
				Sihtfinantseerimise leping	0,00

Vaata projekti = Alusta taotluse sisestamist = Esita uus leping = **Esita uus väljamakse =**

Projekt koosneb taotlus(t)est. Taotluse esitamiseks KIKI vajuta nuppu "Alusta taotluse sisestamist". Peale KIKI poolset positiivset vahastamise otsust saad esitada sihtfinantseerimise lepingu, vajutades nuppu „Esita uus leping“ ja peale sihtfinantseerimise lepingu allkirjastamist saad esitada väljamakse taotluse, vajutades nuppu „Esita uus väljamakse“. Projektile saad järgmist taotlust või lepingut esitada siis kui eelmine on KIKI poolt otsuse saanud.

- Kuna taotlusel 3-2_2/425-2/2014 puudub KIK nõukogu otsus, ei saa sellele taotlusele lepingut esitada.
- Taotluse 3-2_2/425-4/2014 toetuse summa on ära kasutatud olemasoleva lepinguga, seetõttu ei saa taotlusele täiendavat lepingut lisada.

Projekti ajalugu

Dokument	Eelarve KIK summa (EUR)	KIK toetuse väljamaks (EUR)	Tagasimakse (EUR)	Dekleereeritud kulud (EUR)				Otsuse kuupäev	DHS nr
				KIK	Oma AK	MAK	KOKKU		
Projekt: 898	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Taotlus: 769	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3-2_2/425-2/2014
Taotlus: 2095	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.10.2020	3-2_2/425-4/2014
Leping: 1567 (Makse toetuse saajale)	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.10.2020	3-2_2/425-6/2014

« Tagasi

Väljamaksetaotluse esitamiseks klõpsa nuppu tekstiga „Esita uus väljamakse“

Avaneb väljamaksetaotluse sisestamise vaate sakk **1 Pealeht**

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

1 Pealeht

Üldandmed

Väljamaksetaotluse number:

Leping: *

Toetuse saaja: Käina Vallavalitsus

Projekti nimi: Lihtsustatud õppeprogrammide projekt

Keskonnaprogramm: keskkonnateadlikkuse lihtsustatud pr

Maksetüüp: *

Lepingu summa:

Jääk:

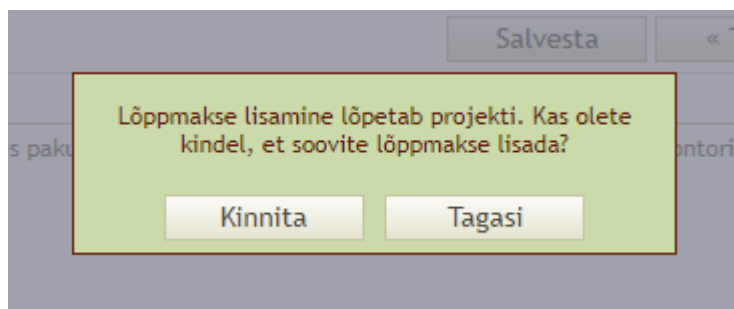
Ettemakse
Ainult kuludeklaratsioon
Vahemakse
Lõppmakse

Abiinfo
? Makse liik

Salvesta « Tagasi

Järgmise sammuna tuleb valida makse tüüp valikunuppu kasutades. Juhul, kui kõik projekti tegevused on teostatud ja soovitakse esitada väljamaksetaotlus koos aruandega, siis tuleb valida „Lõppmakse“.

Lõppmakse valiku salvestamisel küsib süsteem kinnitust projekti lõpetamiseks. Valige „Kinnita“.



Seejärel kuvatakse kõik lõppmakse sakid, mis on vaja täita.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: 3-2_2/425-6/2014 esitatud 20.10.2020 Taotlus: 3-2_2/425-4/2014

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 Lõpparuanne 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

Ütdandmed

Väljamaksetaotluse number: 1593

Leping: * Lihtsustatud õppeprogrammide projekt Makse toetuse saajale 1567

Toetuse saaja: Käina Vallavalitsus

Projekti nimi: Lihtsustatud õppeprogrammide projekt

Keskonnaprogramm: keskkonnateadlikkuse lihtsustatud pr

Maksetüüp: * Lõppmakse

Lepingu summa: 1 200.00 EUR

Jääk: 1 200.00 EUR

Salvesta « Tagasi

VÄLJAMAKSETAOTLUSE KUSTUTAMINE: ✖

KULUDEKLARATSIOON

Projekti kulude lisamiseks tuleb eelarve rea lõpus klikkida kirjel „Lisa“.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: 3-2_2/425-6/2014 esitatud 20.10.2020 Taotlus: 3-2_2/425-4/2014

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 Lõpparuanne 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

Otsekulud

Eelarve read	Eelarve summa	KIK kulu (kum.)	Oma kulu (kum.)	Deklareeritav kulu	KIK kulu	Oma kulu	Dokumente
Sisseostetud teenus	1 200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Õppeprogrammide korraldamine	1 200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
KOKKU (EUR)	1 200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 Lisa
Abikõlblikud kulud kokku (EUR)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Üldkulud

Üldkulud lisamata

Riigi raamatupidamise üldeeskirjast lähtujad kajastavad põhivara käibemaksukulu summa (konto 601002) koos põhivaraga lahtris põhivara. Põhivara osa jaotuse täitmine on kohustuslik

	%	Põhivara	Tegevuskulud	KOKKU
KIK	0		0	0
Omaosalus	0		0	0
KOKKU (EUR)			0	0

Salvesta

Seejärel klikkige nupul „Lisa kuludokument“

Avaleht Minu projektid Minu andmed Postkast (2)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamise) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2_2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2_2/425-4/2014](#)

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 **Lõpparuanne** 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

OTSEKULU DOKUMENDID

Eelarve rida	Lepingu eelarve				Kulu kumulatiivselt	Deklareeritav		
	SUMMA	KIKi summa	Omasumma	MAK omaosalus		Kulu kokku	KIK kulu	Omakulu
Õppeprogrammide korraldamine	1 200.00	1 200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Dokumendid

Kuludokumendid lisamata [Lisa kuludokument](#) [Tagasi](#)

Avanevad kuludokumendi lisamise väljad. KKT programmi lihtsustatud projektidel soovitage sisestada kogu projekti kulu ühe dokumendina (raamatupidamise väljavõtte alusel).

Avaleht Minu projektid Minu andmed Postkast (2)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamise) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2_2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2_2/425-4/2014](#)

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 **Lõpparuanne** 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

OTSEKULU DOKUMENDID

Eelarve rida	Lepingu eelarve				Kulu kumulatiivselt	Deklareeritav		
	SUMMA	KIKi summa	Omasumma	MAK omaosalus		Kulu kokku	KIK kulu	Omakulu
Õppeprogrammide korraldamine	1 200.00	1 200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

KULUDOKUMENDI LISAMINE

Dokumendi nimetus: *

Dokumendi number: *

Dokumendi kuupäev: *

Arve esitaja Registrinumber/IK: * Kuludokumendi esitaja on eraisik või välismaa asutus
 Täida tehingu osapool

Tehingu osapool: *

Tehingu majanduslik sisu: *

Summa: *
Sellest mitteabikõlblik summa: *

sh. oma summa (EUR):

KIK summa (EUR):

Kuluga seotud dokumendid (arve, sõidupäevik jne)

Dokument 1: No file chosen [Lisa veel üks dokument](#)

Kuluga seotud aktid

[Lisa akt](#) [Salvesta](#) [Tagasi](#)

Dokumendi nimetuseks on kulukonto väljavõte.

Dokumendil numbriks sisestada 1.

Dokumendi kuupäevaks sisestada väljavõtte koostamise kuupäev.

Arve esitaja Registrinumber/IK: real teha linnuke ruutu „Kuludokumendi esitaja on eraisik või välismaa asustehingu osapoleks arve esitaja“.

Tehingu osapoleks sisestada toetuse saaja enda asutuse nimi (nt lasteaia või kooli nimi).

Tehingu majandusliku sisu lahtrisse trükkida „Õppeprogrammide korraldamise kulu“.

Summa lahtrisse sisestada projekti kogukulu, mis kattub raamatupidamise väljavõttes toodud kogukuluga. Lahtris Sellest mitteabikõlblik summa märkige „0“ ning lahtrisse KIK summa (EUR) märkige KIKi poolsete kulude kogusumma.

Dokumendi faile (raamatupidamise väljavõte, arved, maksekorraldused) EI OLE vaja lisada.

Kui andmed sisestatud, siis tuleb kindlasti salvestada.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2 2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2 2/425-4/2014](#)

1 Pealeht **2** Kuludeklaratsioon **3** Lõpparuanne **4** Lepingud **5** Lisad **6** Makse saajad **7** Esitamine

OTSEKULU DOKUMENDID

Eelarve rida	Lepingu eelarve				Kulu kumulatiivselt	Deklareeritav		
	SUMMA	KIKi summa	Omasumma	MAK omaosalus		Kulu kokku	KIK kulu	Omakulu
Õppeprogrammide korraldamine	1 200.00	1 200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

KULUDOKUMENDI LISAMINE

Dokumendi nimetus: * Kulukonto väljavõte

Dokumendi number: * 1

Dokumendi kuupäev: * 30.10.2020

Arve esitaja Registrinumber/IK: Kuludokumendi esitaja on eraisik või välismaa asutus
 Täida tehingu osapool

Tehingu osapool: * Toetuse saaja enda asutuse nimi

Tehingu majanduslik sisu: * Õppeprogrammide korraldamise kulu

Summa: * 1200
Sellest mitteabikõlblik summa: *

sh. oma summa (EUR): 0.00
KIK summa (EUR): 1200

Kuluga seotud dokumendid (arve, sõidupäevik jne)

Dokument 1: No file chosen [Lisa veel üks dokument](#)

Kuluga seotud aktid

Kui sisestamisel on tehtud viga või soovitakse kuludokumendiga seotud kirjet korrigeerida, siis tuleb vastava rea lõpul vajutada pliiatsi märgile ja vorm avaneb uuesti täitmiseks.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2 2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2 2/425-4/2014](#)

1 Pealeht **2** Kuludeklaratsioon **3** Lõpparuanne **4** Lepingud **5** Lisad **6** Makse saajad **7** Esitamine

OTSEKULU DOKUMENDID

Eelarve rida	Lepingu eelarve				Kulu kumulatiivselt	Deklareeritav		
	SUMMA	KIKi summa	Omasumma	MAK omaosalus		Kulu kokku	KIK kulu	Omakulu
Õppeprogrammide korraldamine	1 200.00	1 200.00	0.00	0.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	0.00

Dokumendid

Nimetus	Dok. nr	Dok. kp	Tehingu osapool	Majanduslik sisu	Summa	Aktid	Dokumendid
Kulukonto väljavõte	1	30.10.2020	Toetuse saaja enda asutuse nimi	Õppeprogrammide korraldamise kulu	1 200.00		<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✎"/>

Kui olete taotluses ja/või lepingus märkinud eelarvesse mitu kulurida, siis kulud võite siiski deklareerida ühel real kajastades kogu summa nagu eelpool toodud. Süsteem näitab punases kirjas küll hoiatust, et KIKi kulu on ületatud, kuid projekti eelarve piires lubab muudatuse siiski salvestada.

Summa: *
Sellest mitteabikõlblik summa: *

sh. oma summa (EUR): 0.00

KIK summa (EUR):
KIK summa jääk (1 200.00) ületatud. Palun vähendage KIK summat.

Kui kulu on suurenenud üle eelarve mahu, siis KIK osalus ei saa olla suurem, kui eraldatud toetuse kogusumma. Sel juhul märkida KIK summa lahtrisse toetuse kogusumma ning ülejäänud arvestab süsteem automaatselt omaosaluseks.

Raamatupidamiskannete järgi jaotuvad tehtud kulud põhivara kuludeks ja tegevuskuludeks. KKT programmi lihtsustatud projektide kulu on tegevuskulu. Palun sisestada põhivara lahtrisse nii KIK kui omaosalus real 0,00 ja seejärel salvestada.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: 3-2_2/425-6/2014 esitatud 20.10.2020 Taotlus: 3-2_2/425-4/2014

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 Lõpparuanne 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

Otsekulud

Eelarve read	Eelarve summa	KIK kulu (kum.)	Oma kulu (kum.)	Deklareeritav kulu	KIK kulu	Oma kulu	Dokumente
Sisseostetud teenus	1 200.00	1 200.00	0.00	1 200.00	1 200.00	0.00	
Õppeprogrammide korraldamine	1 200.00	1 200.00	0.00	1 200.00	1 200.00	0.00	1 Lisa
KOKKU (EUR)	1 200.00	1 200.00	0.00	1 200.00	1 200.00	0.00	
Abikõlblikud kulud kokku (EUR)		1 200.00	0.00	1 200.00	1 200.00	0.00	

Üldkulud

Üldkulud lisamata

Riigi raamatupidamise üldeeskirjast lähtuvad kajastavad põhivara käibemaksukulu summa (konto 601002) koos põhivaraga lahtris põhivara.

Põhivara salvestatud

Põhivara osa jaotumise valimine on kohustuslik

%	Põhivara	Tegevuskulud	KOKKU
KIK	<input type="text" value="100"/>	1200,00	1 200.00
Omaosalus	<input type="text" value="0"/>	0,00	0.00
KOKKU (EUR)			1 200.00

LÕPPARUANNE

Lõpparuande all avaneb Üldandmete, tegevuste leht. Sisestada punase tärniga tähistatud lahtrisse Lepingu tegeliku alguse kuupäev. See peab olema varasem kõige varasema kulu kuupäevast.

Täita tuleb kõik * tähistatud väljad.

Tegevuste all tegeliku väljundi/tulemuse sisestamiseks tuleb vajutada rea lõpus muuda-veerus pliiatsi kujutist.

[Avalaht](#) [Minu projektid](#) [Minu andmed](#) [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2_2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2_2/425-4/2014](#)

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 Lõpparuanne 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

1 Üldandmed, tegevused 2 Mõjud, tulemused 3 Finantsaruanne

Üldandmed

Toetuse saaja : Käina Vallavalitsus (75011211) Lepingu nr : 3-2_2/425-6/2014
 Keskkonnaprogramm : keskkonnateadlikkuse lihtsustatud pr. Projekti taotluse nr : 2095

Lepingus kavandatud algus: 01.10.2020
 Lepingus kavandatud lõpp: 31.12.2020
 Lepingu tegelik algus: * 01.10.2020
 Lepingu tegelik lõpp: Lepingu tegelik lõpp täidetakse automaatselt lõpparuande esitamisel

Tegevused

Tegevuse	Planeeritud väljund/tulemus	Tegelik Väljund/Tulemus	Planeeritud kestvus kuni	Tegelik kestvus kuni	Muuda
Õppeprogrammide korraldamine	Iga kooliõpilane ja lasteaialaps on osalenud ühes õppeprogrammis	*	2020 detsember	*	

Üleandmise-vastuvõtmise aktide loetelu

Aktid puuduvad

Muud tegevusega seotud andmed

Avalikkuse teavitamisega seotud tegevused:

Projekti käigus valminud tööde asukoha Interneti aadress:

Sisestada lühidalt mis oli projekti tegelik tulemus ning tegelik kestvus. Sisestatud info salvestada.

Tegevuse tulemused

Tegevus:

Planeeritud väljund/tulemus:

Tegelik väljund / tulemus : *

Planeeritud kestvus kuni:

Tegelik kestvus kuni : * a.

Lõpparuande Mõjud, tulemused lehel täitke info õppeprogrammides osalejate kohta. Kui klasse/rühmi on vähe, siis võib info esitada lahtris „Tegelikult saavutatud“.

Kui projektis osaleb rohkem kui 5 klassi, siis võib esitada info rühma/klassi ja laste arvu kohta lisana esitatavas koondtabelis.

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: 3-2 2/425-6/2014 esitatud 20.10.2020 Taotlus: 3-2 2/425-4/2014

1 Pealeht	2 Kuludeklaratsioon	3 Lõpparuanne	4 Lepingud	5 Lisad	6 Makse saajad	7 Esitamine
1 Üldandmed, tegevused	2 Mõjud, tulemused	3 Finantsaruanne				

Mõju keskkonnaseisundile

Suunatud otseselt keskkonnaseisundi parandamisele: Ei kohaldu

Keskkonnasõbralik/kaudne mõju: *

-

Neutraalne/ei oma mõju: *

-

Mõju keskkonna arengukavade täitmisele:

Täidetakse õppekava

Projekti rakendamise asukoht: Pärnu maakond, Audru vald

Tulemused	Taotluses planeeritud	Tegelikult saavutatud	*
Väljundid			
Õppeprogrammis osalemine			
Projektis osalevad klassid (rühmad)	koolieelikute rühm (20), 1 klass (20), 2 klass (20), 3 klass (20)	koolieelikute rühm (19), 1 klass (19), 2 klass (20), 3 klass (20)	*
Klasside või rühmade arv kokku	4	4	*
Õppeprogrammis osalevate laste arv kokku	80	78	*
Õppeprogrammide läbiviijad	Asutuse nimetus ja toimumise koht	Programmide arv, tk	Tegelik Programmide arv, tk
	Loodushariduskeskus 1	2	2
	Loodushariduskeskus 2	2	2
Läbitavate õppeprogrammide arv kokku	4	4	*

Juhime tähelepanu, et punktide "Kas ja mil viisil läbitud õppeprogramm täitis oma eesmärgi?" ja "Kas rakendatud meetodikad lähtusid laste east, programmi temaatikast, eesmärkidest ja säästva arengu hariduse põhimõtetest ning olid tõhusad?" puhul tuleb esitada hinnangud läbitud õppeprogrammide kohta. Lahtrid avanevad täitmiseks vajutades nupule „Lisa uus.“

Kas ja mil viisil läbitud õppeprogramm täitis oma eesmärgi? Palun hinnake iga õppeprogrammi eraldi. (NB! kohustuslik*)

Kas rakendatud meetodikad lähtusid laste east, programmi temaatikast, eesmärkidest ja säästva arengu hariduse põhimõtetest ning olid tõhusad? Palume kommenteerida. Hinnake iga õppeprogrammi puhul eraldi. (NB! kohustuslik)

Palume esitada hinnang ja kommentaar iga õppeprogrammi kohta eraldi (kui mitu klassi on käinud samal õppeprogrammil, siis esitada hinnang kokku).

Kas ja mil viisil läbitud õppeprogramm täitis oma eesmärgi? Palun hinnake iga õppeprogrammi eraldi. (NB! kohustuslik*)	Õppeprogrammi nimi	Vastas täielikult3, osaliselt 2, ei vastanud 1	Kommentaari
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Lisa uus"/>		<input type="button" value="X"/>

Kas rakendatud meetodid lähtusid laste eest, programmi temaatikast, eesmärkidest ja säästva arengu hariduse põhimõtetest ning olid tõhusad? Palume kommenteerida. Hinnake iga õppeprogrammi puhul eraldi. (NB! kohustuslik)

Lehe lõpuosas olevad toetuse saaja hinnangu punktid võivad täitmata jääda.

Toetuse saaja hinnang	
Projekti eesmärkide saavutamine:	<input type="text"/>
Tulemuslikkus:	<input type="text"/>
Elluviimise edukus, tegevuste vastavus planeeritule:	<input type="text"/>
Probleemid ja abinõud:	<input type="text"/>
Ajagraafiku kõrvalekallete põhjendused *	Kõrvalekaldeid ei olnud
	<input type="button" value="Salvesta"/>

Lõpparuande finantsaruande lehel täidab süsteem Finantsülevaate ja Projekti maksumuse jagunemise automaatselt kuludeklaratsiooni(de)s esitatud andmete alusel.

Palume täita lühidalt tärnidega tähistatud väljad. Juhime tähelepanu, et KIKi toetus ei ole projekti tulu. Tulu lahtrisse sisestage 0.

Salvestage sisestatud info.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2 2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2 2/425-4/2014](#)

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 Lõpparuanne 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

1 Üldandmed, tegevused 2 Mõjud, tulemused 3 Finantsaruanne

Finantsülevaade

	KIK	Omafinantseering	KOKKU (EUR)
Sihtfinantseerimise lepingu abikõlblik summa	1 200.00 EUR (100,00%)	0.00 EUR (0,00%)	1 200.00 EUR
Sihtfinantseerimise lepingu summa kokku	1 200.00 EUR (100,00%)	0.00 EUR (0,00%)	1 200.00 EUR
Sõlmitud töövõtu-, ostu- müügi-, hanke- või muud sellised lepingud summas			0.00 EUR
Abikõlblikud kulutused	1 200.00 EUR (100,00%)	0.00 EUR (0,00%)	1 200.00 EUR
Tehtud kulutusi kokku	1 200.00 EUR (100,00%)	0.00 EUR (0,00%)	1 200.00 EUR

Projekti maksumuse jagunemine

	Tegevuskulude katteks	Põhivara soetamiseks	KOKKU (EUR)
KIK	1 200.00 EUR	0.00 EUR	1 200.00 EUR
Omafinantseering	0.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR
KOKKU	1 200.00 EUR	0.00 EUR	1 200.00 EUR
Partnerite osalus			0.00 EUR

[Muuda osalust...](#)

Projekti tulu eurodes: *

Projekti tulu teenimise selgitus: *

Eelarve kõrvalekallete põhjendused: *

Projektiga seotud tähelepanekud ja soovitus:

Põhjendus esitamise hilinemise, selgitus tähtaja pikendamise kohta: *

Projektiga seotud finants- ja muude originaaldokumentide asukoht

Tänav, maja (talu), korter: *

Asula: *

Vald:

Maakond:

Indeks: * [Otsi](#)

[Salvesta](#)

Lisade lehele saab dokumente üles laadida rea lõpus Lisa/muuda nupust.

Avalaht Minu projektid Minu andmed Postkast (2)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 Abi

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2_2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2_2/425-4/2014](#)

1 Pealeht **2** Kuludeklaratsioon **3** Lõpparuanne **4** Lepingud **5** Lisad **6** Makse saajad **7** Esitamine

Väljamakse lisad NB! Lisatud failide pealkirjad peavad vastama sisule. Vajadusel nimetage failide nimetused ringi, vältige piki nimetusi.

Nimetus (NB! Palun lugege selgitust)	Tegevuse tüüp	Kohustuslik	Failinimi/kommentaar	Kustuta	Lisa/muuda
Raamatupidamise väljavõtte projekti raamatupidamislikust kontoandmikust Selgitus					
Osalejate nimekiri Selgitus	Õppeprogrammis...				

[Lisa muu...](#)

Salvestage juurde raamatupidamise väljavõtte (raamatupidamisprogrammist nt paraamatu väljavõtte), mille on kajastatud kõik projekti kulud.

Osalejate nimekirju lisama ei pea. Kui lõpparuande väljades ei ole kajastatud infot, mis rühm/klass millal ja mis programmil käis, siis esitada osalejate nimekirja real koondtabel. Tabeli vormi leiab KIKi kodulehelt www.kik.ee rubriigist elluviimine, sealt valida keskkonnaprogrammi projektide elluviimine ning 2020. Väljamaksete ja aruande all on fail „Programmis osalejate andmed.“

Dokumendi lisamine >

Nimi: Raamatupidamise väljavõtte projekti raamatupidamislikust kontoandmikust

Lisatud failid: Ühtegi faili pole lisatud

Faili(de) lisamine:

<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="checkbox"/>	Ametkondlikuks kasutuseks
<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="checkbox"/>	Ametkondlikuks kasutuseks
<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="checkbox"/>	Ametkondlikuks kasutuseks
<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="checkbox"/>	Ametkondlikuks kasutuseks
<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="checkbox"/>	Ametkondlikuks kasutuseks

Kommentaar, selgitused: *

Abiinfo

? Kommentaarid, selgitused lisatava faili kohta. Kui kohustuslik taotluse lisa Teie projekti puhul ei kohaldu, kirjutage selgituseks "ei kohaldu". Kui märgite dokumendi ametkondlikuks kasutamiseks, siis lisage kommentaari seadusandlik alus (seadus, paragrahv ja vastavad lõiked) ja piirangu kestvus.

Makse saajad lehel tuleb lisada makse saaja. Vajutage nuppu „Lisa makse saaja“.

Avalaht Minu projektid Minu andmed Postkast (2)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 Abi

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: [3-2_2/425-6/2014](#) esitatud 20.10.2020 Taotlus: [3-2_2/425-4/2014](#)

1 Pealeht **2** Kuludeklaratsioon **3** Lõpparuanne **4** Lepingud **5** Lisad **6** Makse saajad **7** Esitamine

Makse saajad

Makse saaja lisamisel märkige „linnuke“ ruutu „Makse saaja kattub toetuse saajaga“. Süsteem täidab automaatselt kõik nõutud väljad. Kuna omavalitsuse haridusasutused ei oma IBAN kontot, siis tuleb haridusasutuse nime asemele trükkida omavalitsuse nimi, kontrollige üle IBAN konto number ning vajadusel sisestage juurde viitenumber. Salvestage makse saaja.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkasti \(2\)](#)

Õljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Ühiskoolide õppeprogrammide projekt](#)

Leping: 3-2_2/425-6/2014 esitatud 20.10.2020 Taotlus: 3-2_2/425-4/2014

1 Pealeht 2 Kuludeklaratsioon 3 Lõpparuanne 4 Lepingud 5 Lisad 6 Makse saajad 7 Esitamine

lakse saajad

Makse saaja lisamine (NB! asendage organisatsiooni nimes kindlasti asutuse tüübile viitav kirje lühendiga AS, OÜ, MTÜ või SA, kui see asub nime alguses)

Makse saaja kattub toetuse saajaga

Asutuse päritolu: Riigisene asutus Välismaa asutus

Org. nimi:

Asutuse tüüp:

Registri number:

KMK nr:

Riik:

Aadress:

Asula:

Vald:

Maakond:

Indeks: [Otsi](#)

Kontakttelefon:

Pangakonto number:

Pank:

IBAN konto:

Viitenumber:

Salvesta << Tagasi

Esitamise lehel sisestage makse summa. Kui olete taotlenud ettemaksu, siis tuleb ettemaksu summa kinni kanda ning sisestada lahtrisse „Ettemakse kinni kandmine“. Salvestage sisestatud summa(d). Kui kõik on õigesti sisestatud, siis kuvab süsteem vahe ja välja maksmata summaks 0,00.

Punase tärniga tähistatud lahtrisse sisestage toetuse saaja väljamakse dokumendi number. Kui on projekti esimene makse, siis võib olla nr 1. Toetuse saaja väljamakse dokumendi registreerimise kuupäevaks sisestage väljamakse esitamise kuupäev.

Avaleht Minu projektid Minu andmed [Postkast \(2\)](#)

Väljamaksetaotluse sisestamine (Koostamisel) Taotluse esitamise tähtaeg: 31.12.2020 [Abi](#)

[Lihtsustatud õppeprogrammide projekt](#)

Leping: 3-2_2/425-6/2014 esitatud 20.10.2020 Taotlus: 3-2_2/425-4/2014

Pealeht Kuludeklaratsioon Lõpparuanne Lepingud Lisad Makse saajad Esitamine

Lepingu info

Keskonnaprogramm: keskkonnateadlikkuse lihtsustatud pr

	KIK (EUR)	Oma (EUR)	KOKKU (EUR)
Leping	1 200.00	0.00	1 200.00
Lõppmakse			
Tehtud ettemakseid	0.00 EUR		
Ettemaksu on kinni kantud summas	0.00 EUR		
Ettemakse kinni kandmine	<input type="text" value="0,00"/>	EUR	
Ettemakse jääk	0.00 EUR		
Makse saajad			
Käina Vallavalitsus (EE431010220034762016)	<input type="text" value="1200.00"/>	EUR	
	Deklaareeritud KIK		
Antud väljamaksetaotlusega: Väljamaksmiseks	1 200.00 EUR	1 200.00 EUR	Vahe 0.00 EUR
Kumulatiivselt: Eelnevalt välja makstud	0.00 EUR	0.00 EUR	Välja maksmata 0.00 EUR
KOKKU	1 200.00 EUR	1 200.00 EUR	Välja maksmata 0.00 EUR

[Vaata lepingu maksegraafikut](#)

Toetuse saaja väljamakse dokumendi nr:

Toetuse saaja väljamakse dokumendi reg. kuupäev:

Väljamaksetaotluse kontroll

Väljamakse on esitamiseks valmis!

Väljamakse on esitamiseks valmis, vajuta nupp „ESITA VÄLJAMAKSE“. Seejärel tekib võimalus valida digiallkirjastamine ning lepingus märgitud projekti kontaktisikul on õigus allkirjastada nii VMT ja kuludeklaratsioon ning ka Lõpparuanne. Raamatupidaja ei pea allkirjastama.

Esitamine

• Vali allkirjastamise viis:

<input checked="" type="radio"/> Digiallkirjastamine Esitamise käigus allkirjastatakse väljamakse digitaalselt ning edastatakse peale allkirjastamist automaatselt KIKI. NB! Kontrollige, kas allkirjastamiseks kasutatava ID-kaardi sertifikaadid kehtivad: www.sk.ee/id-kontroll .	<input type="radio"/> Tavaallkirjastamine Peale esitamist tuleb väljamakse välja printida, allkirjastada ja KIKI esindusse toimetada. Vaata asukohti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input checked="" type="radio"/> Projekti lõpetamine Selle väljamakse ja lõpparuande esitamisega on projekt lõppenud, enam ei saa selle projekti raames esitada taotlusi, sõlmida lepinguid ja teha makseid	<input type="radio"/> Projekt jätkub Peale selle väljamakse ja lõpparuande esitamist tuleb selles projektis veel taotluseid, lepinguid ja makseid
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VMT ja kuludeklaratsioon

Allkirjaõigusliku isiku allkiri

Allkirjasta

Allkirjastamisele:

Kuupäev: -

Kommentaariid:

Lõpparuanne

Allkirjaõigusliku isiku allkiri

Allkirjasta

Allkirjastamisele:

Kuupäev: -

NB! Kõikide allkirjade lisamise järel tuleb väljamakse esitada allolevale nupule 'ESITA VÄLJAMAKSE' vajutades. Peale esitamist väljamakset enam muuta ei saa!
Kui soovite veel parandusi teha, saate täiendused sisse viia ning siia tagasi tulla. Kui mõni allkiri on juba antud, tuleb muudatuste tegemiseks allkirjastamine katkestada.

ESITA VÄLJAMAKSE

Printi väljamakse

Printi lõpparuanne