



K Ä S K K I R I

Tallinn

08.04.2019 nr 1-2/19/282

Keskkonnaministri 09.07.2015 käskkirja nr 672  
muutmise

Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduse §16 lõike 1 alusel:

Keskkonnaministri 21.07.2015 käskkirjas nr 672 „Toetuse andmine rakendusasutuse tegevuseks prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtetus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.3 „Energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine“ raame“ tehakse järgmised muudatused:

1. Käskkirja lisa 1 asendatakse käesoleva käskkirja lisaga (Lisa 1).
2. Käskkirja lisa 2 asendatakse käesoleva käskkirja lisaga (Lisa 2).

Käskkirja saab vaidlustada 30 päeva jooksul arvates selle teatavastegemisest esitades vaide Keskkonnaministeeriumile haldusmenetluse seaduses kehtestatud korras, arvestades perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 51.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Siim Kiisler  
Minister

Saata: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus, välisfinantseerimise osakond,  
keskkonnakorralduse osakond

Lisa 1  
Keskkonnaministri 08.04.2019  
käskkirjale nr 1-2/19/282  
„Keskkonnaministri 09.07.2015 käskkirja nr 672 muutmise“

Lisa 1  
Keskkonnaministri 09.07.2015  
käskkirjale nr 672  
„Toetuse andmine rakendusametuse tegevuseks prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.3 „Energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine“ raames“

## **Toetuse andmise tingimused ja kord**

### **1. Reguleerimisala**

Käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.3 „Energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine“ raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

### **2. Toetuse andmise eesmärk**

Toetust antakse prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ eesmärgi, milleks on „Innovaatilised lahendused suurendavad ettevõtete ressursitootlikkust“ tulemusnäitaja, milleks on „Ressursitootlikkus“ saavutamiseks.

### **3. Toetatavad tegevused**

Ettevõtete energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine. Tegevuste käigus jagatakse ettevõttele infot ressursitõhususest – konverentside, seminaride ja infopäevade korraldamise kaudu ning personaalsete kohtumiste kaudu ettevõtetes ressursikasutuse analüüsimise spetsialistiga (peamised teemad: auditid ja nende vajalikkus, mõõtmisandmete ja seire vajalikkus, innovaatilised lahendused, üldised säästuvõimalused ja -potentsiaalid, ressursitõhususega saavutatav kasu, jäätmed, energia- ja ressursijuhtimissüsteemid). Tegevused võimaldavad tõsta ettevõtete teadlikkust ressursitõhususe alal. Tegevuse ulatus on üleriigiline (korraldatakse erinevates linnades) ja üritusi on plaanis korraldada 2023. aasta lõpuni.

### **4. Vähesse tähtsusega abi**

- 4.1. Punktis 3 nimetatud personaalsete kohtumiste puhul ettevõtetes on tegemist vähesse tähtsusega abiga (edaspidi *VTA*) kui on ettevõtjad konkurentsiseaduse §-i 2 tähenduses.
- 4.2. Kui vähesse tähtsusega abi andmisel kohaldatakse Euroopa Komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähesse tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud, tuleb juhinduda järgmistest nõuetest:
  - 4.2.1 toetuse andmisel järgitakse nimetatud määruse ning konkurentsiseaduse § 33 nõudeid;
  - 4.2.2 toetuse suurus ei tohi koos jooksva majandusaasta ja taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta jooksul antud vähesse tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot;
  - 4.2.3 toetuse andmisel võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähesse tähtsusega abi kumuleerimisreegleid;
  - 4.2.4 toetuse suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt;
  - 4.2.5 vähesse tähtsusega abi andmisel säilitab toetuse andja andmeid nimetatud abi andmise kohta 10 aastat alates projekti raames viimase vähesse tähtsusega abi andmisest.

- 4.2.6 Toetuse saaja kontrollib kasusaajate vastavust Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 nõuetele enne toetuse andmist vastavalt kehtestatud korrale ning toetuse saaja on kohustatud teavitama kasusaajat, kui antav abi on VTA.
- 4.3. Kui vähese tähtsusega abi andmisel kohaldatakse komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes põllumajandussektoris (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8, muudetud komisjoni määrusega (EL) 2019/316 (ELT L 51I, 22.2.2019, lk 1–6)), artikli 3 tähenduses ning maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduse §-s 47 sätestatud, tuleb juhinduda järgmistest nõuetest:
- 4.3.1 toetuse suurus ei tohi koos jooksva majandusaasta ja taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abiga ületada 20 000 eurot;
- 4.3.2 toetuse andmisel võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid.

## 5. Tulemused

- 5.1. Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemuseks on teadlikud ettevõtted ressursitõhususe valdkonnas, kes otsivad võimalusi oma tootmise efektiivsuse tõstmiseks ja seeläbi konkurentsivõimelisemaks ja jätkusuutlikumaks muutmiseks ning Eesti ressursitootlikkuse kasvu panustamiseks. Ettevõtted on teadlikud oma ettevõtte ressurside kasutusest ja kuludest ning saavad aru ressursiauditi olemusest ja selle võimalikust kasust.
- 5.2. Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundi- ja tulemusnäitaja, meetme väljundi- ja tulemusnäitaja ning nende sihttasemed on:

	Näitaja mõõtühik	Algtase 2012	Sihttase 2023
<b>Ettevõtete energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine</b>			
<b>Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundinäitaja</b> Ürituste arv	tk	0	45
<b>Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundinäitaja</b> Ettevõtetega tehtud personaalsete kohtumiste arv	tk	0	200
<b>Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemusnäitaja/meetme väljundinäitaja</b> Ressursitõhususe valdkonnas koolitatute arv	inimest	0	700
<b>Meetme tulemusnäitaja</b> Ressursitootlikkus	€/kg	0,44	0,49

## 6. Sihtgrupp

Sihtgrupiks on kõik ettevõtted, fookusega väikese ja keskmise suurusega ettevõtetele ning töötleva tööstusele, va personaalsed kohtumised ettevõtetes, mis otsustatakse elluviija poolt.

## 7. Tegevuste elluviimise korraldajad

- 7.1. Rakendusasutus on Keskkonnaministeerium.
- 7.2. Rakendusüksus on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus.
- 7.3. Toetuse saaja on Keskkonnaministeeriumi keskkonnakorralduse osakond. Toetuse saaja ja rakendusasutuse tegevused on lahutatud ametnike tasandil.

- 7.4. Tegevuste elluviimise koordineerimiseks moodustab toetuse saaja juhtrühma, mis koosneb toetuse saaja ja Sihtasutuse Keskkonnainvesteeringute Keskus esindajatest.

## **8. Tegevuste abikõlblikkuse periood**

Tegevuste abikõlblikkuse periood algas 1. aprillil 2015 ning lõpeb hiljemalt 2023. aasta 31. detsembril.

## **9. Tegevuste eelarve ja ajakava**

- 9.1. Toetust makstakse Euroopa Liidu Regionaalarengu Fondist.  
9.2. Toetuse maksimaalne osakaal on 70% abikõlblikest kuludest.  
9.3. Tegevuste kogueelarve on 199 800 eurot. Tegevuste eelarve ja tegevuste ajakava on Lisas 2.  
9.4. Tegevuste detailse aastaeelarve ja tegevuskava kinnitab projekti juhtrühm iga aasta 5. veebruariks. 2018. aasta detailse aastaeelarve ja tegevuskava kinnitab projekti juhtrühm kahe nädala jooksul käesoleva käskkirja jõustumisest.

## **10. Kulude abikõlblikkus**

- 10.1. Kulu on abikõlblik, kui see vastab Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-le 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.  
10.2. Abikõlblikud on järgmised kulud:  
10.2.1 kulud, mis tehakse punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisel meetme eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks;  
10.2.2 personalikulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 3 lõikes 1;  
10.2.3 koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade ja koosolekute korraldamise kulud;  
10.2.4 toetuse kasutamise avalikustamisega seotud kulud;  
10.2.5 meetodiliste juhendite, juhiste ja koolitusmaterjalide väljatöötamise kulud;  
10.2.6 konsultatsioonide kulud;  
10.2.7 trükiste, sh sisuturundusartiklite kulud;  
10.2.8 suulise ja kirjaliku tõlketeenuse kulud;  
10.2.9 visuaalsete materjalide, sh fotode, videote ja kujundusteenuste kulud;  
10.3. Abikõlblikud ei ole ühendmääruse §-s 4 nimetatud kulud.

## **11. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 11.1. Toetus makstakse välja vaid abikõlbliku kulu hüvitamiseks.  
11.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 nimetatud korras.  
11.3. Toetuse saaja esitab maksetaotluse struktuuritoetuse registri kaudu ja lisab sellele vähemalt järgmised dokumendid:  
11.3.1 leping ja selle aluseks olevad hinnapakumised, kui tehingu maksumus ilma käibemaksuta on vahemikus 3000–29 999 eurot ning hanget ei ole läbi viidud riigihangete registris ning dokumente ei ole eelnevalt rakendusüksusele esitatud;  
11.3.2 vajadusel lepingu muudatused koos selgitustega lepingu muutmise asjaolude kohta;  
11.3.3 arve või muu raamatupidamisdokument;  
11.3.4 asjade või teenuste üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;  
11.3.5 raamatupidamises tegevuste kulude kajastamist tõendav dokument.  
11.4. Maksetaotlus esitatakse vähemalt kord kvartalis, kui see ei ületa riigihangete piirmäära.  
11.5. Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul maksetaotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust käesolevas käskkirjas toodud tingimustele. Puuduste korral määrab rakendusüksus toetuse saajale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kulub toetuse saajal puuduste kõrvaldamiseks.

- 11.6. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 toodud juhul.
- 11.7. Viimane maksetaotlus esitatakse koos tegevuste lõpparuandega või pärast lõpparuande esitamist. Lõppmakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on lugenud tegevused ellu viiduks ning lõpparuanne on eelnevalt juhtrühma poolt heaks kiidetud.

## **12. Toetuse saaja kohustused**

- 12.1. Toetuse saajale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 ning selle alusel kehtestatud õigusaktides ja käesolevas käskkirjas sätestatud kohustused.
- 12.2. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele info projekti hangete ja maksete kohta igal aastal 1. märtsiks ja 1. septembriks.
- 12.3. Toetuse saaja kohustub hangete (lihthange, riigihange) korral alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta) viima hankeid läbi riigihangete registris.
- 12.4. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele enne hanke (lihthange, riigihange) teate avaldamist riigihangete registris riigihanke alusdokumentide eelnõud üle vaatamiseks, kui hanke eeldatav maksumus käibemaksuta on vähemalt 30 000 eurot.
- 12.5. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele lepingu sõlmimise aluseks olevad hinnapakkumised kui lepingu eeldatav maksumus on väiksem kui 30 000 eurot (ilma käibemaksuta).
- 12.6. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele hankelepingu viivitamata pärast hankelepingu sõlmimist, kui leping ei ole nähtav riigihangete registris.
- 12.7. Toetuse saaja tähistab, viitab ja teavitab avalikkust toetusest rahastamisest vastavalt teavitamise määruuses kehtestatud nõuetele.
- 12.8. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele eelnevaks kooskõlastamiseks esimese avalikustamisega seotud plakati, stendi või tahvli kavandi.

## **13. Tegevuste elluviimise seire**

- 13.1. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele tegevuste kohta vahe- ja lõpparuande käesoleva käskkirja lisas sätestatud tähtpäevadel struktuuritoetuste registris koos nõutud lisadega.
- 13.2. Vahearuanne sisaldab vähemalt tegevuste ülevaadet aruandlusperioodil, teavet edusammude kohta tegevuste eesmärgi, väljundite ja tulemuste saavutamisel ning hinnangut eesmärgi, väljundinäitajate ning tulemuste saavutamise võimalikkuse kohta lõpuks.
- 13.3. Toetuse saaja esitab vahearuarande iga rakendamise aasta kohta hiljemalt järgmise aasta 20. jaanuaril.
- 13.4. Tegevuste lõpparuanne sisaldab kõigi tegevuste ülevaadet, teavet nende eesmärgi, tulemuste ja väljundite saavutamise kohta.
- 13.5. Toetuse saaja esitab lõpparuande hiljemalt kahe kuu jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu. Rakendusüksus võib põhjendatud juhul tähtaega pikendada.

## **14. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

Kui toetuse saaja soovib teha tegevustes sisulisi muudatusi, mis vähendavad oluliselt kavandatud tulemusi või väljundinäitajaid siis esitakse rakendusasutusele põhjendatud taotlus. Rakendusasutus hindab muudatuse põhjendatust ning teeb vajalikud käesoleva käskkirja muudatused.

Lisa 2  
 Keskkonnaministri 8.04.2019  
 käskkirjaga nr 1-2/19/282  
 „Keskkonnaministri 09.07.2015 käskkirja nr 672 muutmine“

Lisa 2  
 Keskkonnaministri 09.07.2015  
 käskkirjale nr 672 „Toetuse andmine rakendusasutuse tegevuseks prioriteetse suuna 4  
 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“  
 tegevuse 4.3.3 „Energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine“ raames“

<b>Meetme „ Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.3 „Energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine“ tegevuste loetelu, ajakava ja eelarve aastateks 2015–2023</b>						
<b>Tegevused</b>	<b>Ühik</b>	<b>Tegevuse algus (kuu, aasta)</b>	<b>Tegevuse lõpp (kuu, aasta) (lõpparuande kinnitamine)</b>	<b>Regionaal- arengufond (eurot)</b>	<b>Oma- finantseering (eurot)</b>	<b>Kokku (eurot)</b>
<b>Ettevõtete teadlikkuse tõstmine</b>	<b>Ressursitõhususe valdkonnas koolitatute arv (inimest)</b>					
Koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade, Hackathoni ja koosolekute sh personaalsete kohtumiste korraldamine	700	01.04.2015	31.12.2023	97 800	42 000	139 800
<b>Muud kulud</b>						
Personalikulu		01.04.2015	31.12.2023	42 000	18 000	60 000
<b>KÕIK KOKKU (allikate kaupa)</b>				139 800	60 000	199 800