

SA KESKKONNAINVESTREERINGUTE KESKUS

Keskkonnaprojektide finantseerimise kord

Kinnitatud KIKi nõukogu poolt 26.04.2018

Sisukord

1	Üldsätted	2
2	Kasutatavad mõisted	2
3	Finantseerimise taotlemine	3
4	Omafinantseeringu nõuded	3
	Üldnõuded	3
	Atmosfääriõhu kaitse programmi täiendavad nõuded.....	4
	Keskkonnateadlikkuse programmi täiendavad nõuded.....	4
	Looduskaitse programmi täiendavad nõuded.....	5
	Veemajanduse programmi täiendavad nõuded.....	5
5	Abikõlblikud kulud ja nende abikõlblikkuse periood	6
6	Taotluste hindamine ja rahuldamine	6
	Kiireloomuliste taotluste menetlemine.....	7
7	Riigiabi.....	8
8	Sihtfinantseerimise lepingu sõlmimine	9
9	Nõuded lepingutele	10
10	Nõuded hangetele	10
11	Toetuse väljamaksmine	11
12	Ettemaks	12
13	Vahemaksed	12
14	Lõppmakse	12
15	Väljamakse tegemise aeg	13
16	Maksete erandid	13
17	Projektipõhise arvestuse pidamine	13
18	Dokumentide esitamise koht	13
19	Muudatused	13
20	Struktuuritoetusest või rahvusvahelistest allikatest rahastavate projektide kaasrahastamine	14
21	Kontroll, finantseerimisest keeldumine, finantseerimise peatamine, toetuse tagasinõudmine ja leppetrahv	15
22	LISAD	16

1 Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Sihtasutuse Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) antavate toetuste kasutamist ja keskkonnaprojektide elluviimise aruandlust.
- 1.2 Käesolev kord reguleerib KIKi tegevust keskkonnatasude seaduse alusel KIKi antavate toetuste menetlemisel.
- 1.3 KIKi ülesandeks on keskkonnatasude seaduse alusel keskkonnakaitseliste projektide ja -tegevuste finantseerimine. KIK ei täida projektides toetuse saaja, riikliku tellija ega projektijuhi ülesandeid.
- 1.4 Taotluste esitamine, hindamine ja rahastamise otsuste tegemine toimub vastavalt keskkonnaministri 17.veebruari 2006.a määrusele nr 13 ja käesolevale keskkonnaprojektide finantseerimise korrale.

2 Kasutatavad mõisted

- 2.1 *Sihtfinantseerimine*: sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud KIKi antud toetus, mida tohib kasutada ainult teatud liiki kulutuste katteks või teatud tingimuste tagamiseks, kusjuures toetuse andja (KIK) kontrollib toetuse sihipärast kasutamist. Sihtfinantseerimist antakse tegevuskulude katteks ja põhivara soetamiseks.
- 2.2 *Keskkonnaprogramm*: keskkonnaministri määruhes nr 13 „Keskkonnakaitselise valdkonna projekti rahastamise taotluse kohta esitatavad nõuded, taotluste hindamise tingimused, kord ja kriteeriumid, otsuse tegemise, lepingu täitmise üle kontrolli teostamise ning aruandluse kord“ §-s 1 nimetatud valdkondlike programmide kogum.
- 2.3 *Projekt*: kindla eesmärgi saavutamiseks kavandatud ühekordse iseloomuga ajaliselt piiritletud tegevuste kogum.
- 2.4 *Kiireloomuline taotlus*: on rahastamise taotlus, mille kiire rahuldamine on hädavajalik keskkonnakahju vältimiseks, keskkonnareostuse likvideerimiseks või inimese tervise kahjustamise vältimiseks või mille rahuldamata jätmise kiireloomulisena toob kaasa olulise programmi eesmärgi täitva projekti ära jäämise.
- 2.5 *Jätukuprojekt*: pikaajaline projekt, mida viiakse ellu etappidena mitme aasta jooksul.
- 2.6 *Taotlus*: KIKi kinnitatud vormi kohane dokument, milles sisaldub informatsioon tegevuse kohta, mille elluviimiseks finantseerimist taotletakse.
- 2.7 *Toetuse saaja*: isik või asutus, kelle seadusest tulenevaks ülesandeks või põhikirjaliseks eesmärgiks või huviks on projekti tulemus või kes tulemust hiljem kasutab. Toetuse saajaks on rahastamise otsuse saanud projekti elluviija, kellega KIK sõlmib sihtfinantseerimise lepingu.
- 2.8 *Teostaja*: isik või asutus, kellega toetuse saaja on sõlminud projekti elluviimiseks töövõtu- vms lepingu ning kellele ta on kohustatud selle lepingu alusel tööde eest tasuma.
- 2.9 *Omafinantseering*: toetuse saaja või kolmanda osapoole (kaasrahastaja) rahaline osalus projektis.

- 2.10 *KIKAS*: KIKi elektrooniline andmesüsteem, mille kaudu toimub projekti finantseerimise taotlemine, sihtfinantseerimise lepingute sõlmimine ja toetuste väljamaksmine.
- 2.11 *Ettevõtja*: konkurentsiseaduse §-s 2 nimetatud isikud.
- 2.12 Piirkondlik vee-ettevõtja: vee-ettevõtja, kes osutab veeteenust enam kui 5000-le elanikule ning vähemalt kuuel reoveekogumisalal, millest vähemalt üks on üle 2000 ie reostuskoormusega.

3 Finantseerimise taotlemine

- 3.1 Projekti finantseerimise taotlemiseks täidab toetuse taotleja KIKASes vormikohase taotluse ja esitab selle KIKile elektroonselt KIKASe kaudu või paberkanalil.
- 3.2 Informatsiooni taotlusvoorude kohta avaldab KIK vähemalt 30 kalendripäeva enne taotluste esitamise tähtpäeva KIKi kodulehel.
- 3.3 Kiireloomulise taotluse esitamisel ei pea toetuse taotleja järgima punktis 3.2 nimetatud tähtaegasid.
- 3.4 Ettevõtjast taotleja peab enne toetuse taotlemist teadvustama, millisesse lubatava riigiabi kategooriasse tema projekt kuulub (nt vähese tähtsusega abi või KIKi vastavas abikavas grupierandiga hõlmatud abi) ja esitama koos taotlusega piisava selgituse projekti tegevuste ja kulude abikõlblikkuse ning abimäärade vastavuse kohta asjaomaste otsekohalduvate EL riigiabi õigusaktide kohalduvatele sätetele.
- 3.5 KIKASe süsteemis oleva taotlusvormi kõik taotlejale kohalduvad lahtrid sh mõõdikud peavad olema täidetud, taotlus ja selle lisad peavad olema omavahel kooskõlas.
- 3.6 Taotlusest peab selguma projekti eesmärk ja tulemus ning tegevuste seotus keskkonnaministri määruse nr 13 vastava programmi toetatavate tegevustega ja nimetatud toetuse andmise eesmärgiga.

4 Omafinantseeringu nõuded

Üldnõuded

- 4.1 Omafinantseering peab olema rahaline, tasutud enne KIKi tehtavat lõppmakset või hiljemalt arve maksmise tähtajaks ning vastama käesoleva korra lisas 1 „Abikõlblikud kulud” sätestatud abikõlblikkuse nõuetele.
- 4.2 Avalik-õiguslikel juriidilistel isikutel (v.a riigiasutused) peab omafinantseering olema vähemalt 10% KIKi finantseeritava projekti või projekti etapi abikõlblike kulutuste maksumusest, kui käesolevas korras programmi kohta sätestatust ei tulene teisiti.
- 4.3 Omafinantseering ei ole nõutav omavalitsustelt, kui hooldatakse või korrastatakse riigi maal või omandis olevaid objekte, kui käesolevas korras programmi kohta sätestatust ei tulene teisiti. Samuti ei ole omafinantseering nõutav erametsanduse toetuse ja loodushoiutoetuse vahendamisel asjaomaste riiklike määruste alusel.
- 4.4 Kui otsekohalduvatest EL riigiabi õigusaktidest ei tulene teistsugust omafinantseeringu nõuet, peab ettevõtjatel olema omafinantseering vähemalt 50% KIKi finantseeritava projekti või projekti etapi abikõlblike kulutuste maksumusest (v.a punktis 4.16 toodud

juhtudel, kui ettevõtja taotleb toetust veemajanduse programmi jääkreostuse alamprogrammist või punktis 4.17 toodud juhtudel, kui taotlejaks on vee-ettevõtja, mille osa- või aktsiakapitalist 100% kuulub kohalikule omavalitsusele).

- 4.5 Sihtasutustel ja mittetulundusühingutel on soovitatav omafinantseering vähemalt 10% KIKi finantseeritava projekti või projekti etapi abikõlblike kulude maksumusest kui käesolevas korras programmi kohta sätestatust ei tulene teisiti.
- 4.6 Kui sihtasutuse või mittetulundusühingu projekti eesmärk või tulemus on seotud sihtasutuse ja/või mittetulundusühingu asutajate ja/või liikmete ja/või partnerite ettevõtlusega ja/või projekti tulemust kasutatakse hiljem otseselt või kaudselt ettevõtluses, lähtutakse punktist 4.4.
- 4.7 Riigitulundusasutusel peab omafinantseering olema vähemalt 25% KIKi finantseeritava projekti või projekti etapi abikõlblike kulude maksumusest.
- 4.8 Kui projekti tegevuste rahastamine toimub muude kohalduvate õigusaktide alusel, siis aktsepteerib KIK nendes õigusaktides kehtestatud omafinantseeringu ja rahastamise tingimusi.

Atmosfääriõhu kaitse programmi täiendavad nõuded

- 4.9 Päikeseenergial ja maasoojuspumbal põhineva lokaalküttesüsteemi ehitamisel peab omafinantseering olema vähemalt 50% projekti abikõlblike kulude maksumusest ja toetuse taotlejateks võivad olla ainult avalik-õiguslikud juriidilised isikud.
- 4.10 Kaugküttevõrgus mitteasuva katlamaja rekonstrueerimisel või rajamisel soojusenergia tootmiseks puitkütustest ja korteriühistu kütteseadme asendamisel taastuvat kütust kasutava kütteseadmega või maja ühendamisel kaugküttesüsteemiga peab omaosalus olema 50% projekti abikõlblike kulude maksumusest.

Keskkonnateadlikkuse programmi täiendavad nõuded

- 4.11 Omafinantseering ei ole nõutav keskkonnateadlikkuse programmis avalikelt alus-, põhi- ja keskkaridust andvatelt haridusasutustelt või selle pidajalt, kui toetust taotletakse üldhariduse projekti elluviimiseks ning huvikoolidelt (v.a määruses nr 13 ja käesoleva korra punktides 4.4, 4.13 ja 4.14 toodud juhtudel).
- 4.12 Keskkonnateadlikkuse programmist lihtsustatud korra alusel õppeprogrammide ja õppekäikude korraldamise toetuse taotlemisel ei ole omafinantseering nõutav.
- 4.13 Keskkonnateadlikkuse programmist filmi tootmiseks toetuse taotlemisel peab omafinantseering olema vähemalt 50% projekti abikõlblike kulude maksumusest ja KIKi toetuse suurus ei tohi ületada 65 000 eurot ilma käibemaksuta.
- 4.14 Keskkonnateadlikkuse programmis telesaate tootmiseks toetuse taotlemisel peab omafinantseering olema vähemalt 30% projekti abikõlblike kulude maksumusest ja KIKi toetuse suurus ei tohi ületada 3 800 eurot ilma käibemaksuta ühe saate kohta ning toetuse saaja peab olema projekti kaasanud televisiooniteenuse osutaja, kes on võtnud kohustuse edastada projekti tulemusena toodetav saade teleprogrammis. Telesaated peavad olema järelvaadatavad.

Looduskaitse programmi täiendavad nõuded

- 4.15 Looduskaitse programmist poollooduslike koosluste hooldamiseks karja ja töövahendite (niiduk, vaaluti, kaaruti, presskogur, esilaadur, pallihaarats ning palliveohaagis) soetamise korral on toetusmäär 85% abikõlblikest kuludest ning projekti omafinantseeringu minimaalne osakaal on 15% abikõlblikest kuludest. Karja soetamisel ei ole toetuse summa suurem kui 1500 eurot ühe hobuse kohta, 835 eurot ühe veise kohta ja 165 eurot ühe lamba või kitse kohta.

Veemajanduse programmi täiendavad nõuded

- 4.16 Veemajanduse programmi jääkreostuse alamprogrammist toetust taotlevatele ettevõtjatele on maksimaalseks toetuse suuruseks 400 000 eurot. Ettevõtjast taotlejale on abikõlblikud jääkreostuse likvideerimise kulud, millest lahutatakse maa väärtuse tõus, olenemata sellest, millisesse lubatavasse riigiabi kategooriasse ettevõtja taotlus kuulub.
- 4.17 Veemajanduse programmi reoveekäitluse või joogiveevarustuse projektide arendamisel peab omafinantseering olema vähemalt 30% KIKi finantseeritava projekti või projektietapi kulutuste maksumusest (v.a punktis 4.18 ja 4.19 toodud juhtudel).
- 4.18 Kui ühiskanalisatsiooni ja/või reoveepuhasti rekonstrueerimise või rajamise korral põhjustab üle 50% ükskõik millise saasteaine koormusest või vooluhulgast tööstus-, tootmis-, kaubandus- ja teenindusettevõtja reovesi ning selle tulemusena on vaja asulareoveepuhastit rekonstrueerida või laiendada või soovitakse rajada või rekonstrueerida tööstus- ja tootmisettevõtja eelpuhastit, peab omafinantseering olema vähemalt 50% KIKi finantseeritava projekti või projekti etapi abikõlblike kulutuste maksumusest.
- 4.19 Piirkondlikule vee-ettevõtjale rakendatakse reoveekäitluse ja joogiveevarustuse alamprogrammist toetuse taotlemisel 10% punkti võrra madalamat omafinantseeringut, juhul kui majandus- ja finantsanalüüs seda toetab. Madalam omafinantseering kehtib vaid siis, kui toetusega saadud varasid opereerib sama või samaväärne vee-ettevõtja vähemalt järgnevad 10 aastat.
- 4.20 Kui veemajanduse programmist taotletakse toetust (pais)järve setetest puhastamiseks, peab omafinantseering olema vähemalt 30% selle tegevusega seotud abikõlblike kulude maksumusest ja taotletava toetuse suurus ei tohi ületada 200 000 eurot ilma käibemaksuta. Nõuet ei rakendata järgmistel juhtudel:
- 4.20.1 tingimusel, et setteid eemaldatakse vaid loodusliku voolusängi ulatuses:
- 4.20.1.1 paisjärvest, millega seotud paisul kalade läbipääsu tagamise nõue tuleneb vee erikasutusloast tingimusel, et projekti käigus tagatakse kalade läbipääs paisjärvest üles- ja allavoolu;
- 4.20.1.2 paisjärvest, kust ülesvoolu on riigi või Euroopa Liidu vahendite toel tagatud kalade läbipääs või objektil, millel tagatakse sama projekti käigus kalade läbipääs vastavalt vee erikasutusloa nõuetele.
- 4.20.2 Projekti tulemusena likvideeritakse paisjärv ning setete eemaldamine ning jõesängi korrastamine toimub endise paisutusala ulatuses.
- 4.20.3 Siseveekogude ja rannikuvee tervendamise ja korrashoiu alamprogrammist rahastatavate objektide korral on omavalitsustel nõutav omafinantseering 10%.

Erandina on omavalitsuste omafinantseering 0% taotlustele, mille eesmärk on tagada riigi maal/ omandis või osaliselt riigimaal/omandis oleval paisul kalade läbipääs ja see on keskkonnakaitseliselt põhjendatud.

5 Abikõlblikud kulud ja nende abikõlblikkuse periood

- 5.1 Tulenevalt keskkonnaministri 17. veebruari 2006.a määruse nr 13 § 23 lõikes 2 sätestatud kohustusest tagada riigieelarve vahendite sihtotstarbeline kasutamine taotluse eesmärkide elluviimisel võib KIKi toetust kasutada ainult abikõlblike kulutuste tegemiseks.
- 5.2 Abikõlblikuks loetakse toetuse saaja kulud, mis on vajalikud ja põhjendatud ning tehtud õigusaktides sätestatud korras projekti eesmärkide elluviimiseks.
- 5.3 Projekti kulutuste abikõlblikkuse tingimused on sätestatud käesoleva korra lisa 1 „Abikõlblikud kulud”.
- 5.4 Sihtfinantseeritavate kulutuste abikõlblikkuse periood algab taotlusvooru tähtajast ja lõpeb rahastamise otsuse kehtivusaja möödumisel (vt punkti 6.4), välja arvatud lisa 1 punktis 3.6.7 toodud metsanduse programmi projektid. Projekti abikõlblikkuse periood määratakse sihtfinantseerimise lepingus projekti alguse ja lõpuga ning see peab jääma eelpool nimetatud perioodi.
- 5.5 Omafinantseeritavate kulude abikõlblikkuse periood algab taotlusvooru avalikustamise kuupäevast, kui selles on eraldi kokku lepitud sihtfinantseerimise lepingus, ja lõpeb sihtfinantseerimise lepingus märgitud lõpptähtajaks, mis ei tohi ületada rahastamise otsuse kehtivusaega (vt punkti 6. 4).
- 5.6 Finantseerimise korra lisa 1 punktis 3.6.5 nimetatud kulusid aktsepteerib KIK omaosalusest abikõlblikena, kui need on tehtud kuni 1 aasta enne taotlusvooru avalikustamist.
- 5.7 Riigiabi puhul kehtivad otsekohalduvates Euroopa Liidu riigiabi õigusaktides ja riigiabi abikavades sätestatud abikõlblikkuse nõuded, kui käesolevast korrast ei tulene rangemaid nõudeid.
- 5.8 Euroopa Komisjoni poolset riigiabi luba eeldatavate projektide puhul ei tohi töödega alustada s.h siduvaid lepinguid sõlmida enne vastava riigiabi loa saamist.

6 Taotluste hindamine ja rahuldamine

- 6.1 Taotluste nõuetele vastavuse hindamise viib läbi KIK vastavalt keskkonnaministeeriumiga sõlmitud halduslepingule. KIK kontrollib projekti vastavust keskkonnaministri määrusele nr 13 ja KIKi finantseerimise korrale. Nõuetele vastavad projekti rahastamise taotlused edastab KIK hindamiseks keskkonnaministeeriumile, mittevastavatest taotlustest informeerib KIK toetuse saajat kirjalikult KIKASe kaudu.
- 6.2 KIK võib nõuda taotluses esitatu täpsustamist ja konkretiseerimist. Samuti võib KIK nõuda toetuse taotlejalt põhjendatult muude lisatingimuste täitmist või dokumentide esitamist, mis on vajalikud projekti nõuetele vastavuse kontrollimiseks ja teostatavuse hindamiseks.

- 6.3 Taotluste sisulist hindamist korraldab vastavalt keskkonnatasude seaduse § 59 lõikele 1 Keskkonnaministeerium. Hindamise tulemuste põhjal koostab keskkonnaministeerium valdkondlike programmide eelnõud ja esitab need otsustamiseks KIKi nõukogule. Seadustest ja määrustest ning rahvusvahelistest lepingutest tulenevate kohustuste täitmisega seotud projektitaotluste rahastamise otsustab keskkonnaminister vastavalt KeTS § 59 lõikele 2.
- 6.4 Rahastamise otsuse kehtivusaeg on 24 kuud alates KIKi nõukogu otsuse tegemise kuupäevast.
- 6.5 Valdkondliku programmi kinnitamisest ei teki KIKil varalisi kohustusi taotlejate ees. Varalised kohustused tekivad sihtfinantseerimise lepingu alusel ning käesolevas korras ja selle lisades sätestatud finantseerimise tingimuste täitmisel.
- 6.6 KIK võib tunnistada taotluse nõuetele mitte vastavaks, kui taotlejal või tema seaduslikul esindajal on karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtiv karistus, taotleja ei paranda taotluse puudusi KIKi antud tähtaja jooksul või taotleja ei ole KIKi finantshinnangu alusel jätkusuutlik. Samuti juhul, kui taotlejal on KIKi ees aruande või muid võlgnevusi või taotlejal on maksevõlgnevused riigile (v.a ajatatud maksevõlgnevused) või aruande võlgnevused riiklikele registritele.

Kiireloomuliste taotluste menetlemine

- 6.7 Kiireloomuline taotlus peab vastama määruses nr 13 ja keskkonnaprogrammi finantseerimise korras taotlustele kehtestatud nõuetele.
- 6.8 Kiireloomulisele taotlusele peab taotleja lisama põhjenduse taotluse kiireloomulisuse ja finantseerimise korra punktile 2.4 vastavuse kohta.
- 6.9 Kiireloomulise taotluse vastavushindamise viib läbi KIK vastavalt keskkonnaministeeriumiga sõlmitud halduslepingule. KIK hindab taotlust samadel alustel tavavooru esitatud taotlustega.
- 6.10 Kiireloomulise taotluse sisulise hindamise korraldab vastavalt keskkonnatasude seaduse § 59 lõikele 1 keskkonnaministeerium.
- 6.11 Keskkonnaministeeriumi haldusala asutuse või isiku kiireloomulisele taotlusele lisab ministeerium rahastamise ettepaneku ning neid taotlusi KIK ei edasta ministeeriumile hindamise korraldamiseks. KIK edastab ministeeriumile teavituskirja taotluse edastamise kohta nõukogu koosolekule.
- 6.12 Kui taotlus on esitatud avatud taotlusvooru ajal, võtab KIK kiireloomulise taotluse menetlusse, kui taotlus on KIKASE kaudu KIKile esitatud vähemalt 30 päeva enne KIKi nõukogu koosolekut. Kui taotlusvooru ei ole avatud, võtab KIK taotluse menetlusse kui taotleja on KIKi teavitanud kiireloomulise taotluse esitamise soovist ja taotlus on esitamiseks valmis vähemalt 30 päeva enne KIKi nõukogu koosolekut ja taotleja esitanud KIKASE kaudu nõuetekohase taotluse vähemalt 15 päeva enne nõukogu koosolekut. Kui käesolevas punktis nimetatud tähtaegu ei ole järgitud, esitab juhatus kiireloomulise taotluse järgmisele nõukogu koosolekule või teeb ettepaneku teha otsus elektrooniliselt ilma koosolekut kokku kutsumata.

- 6.13 Keskkonnaministeeriumi haldusala asutuse või isiku kiireloomulise taotluse võtab KIK hindamisele, kui taotlus on KIKASE kaudu KIKile esitatud vähemalt 15 päeva enne KIKi nõukogu koosolekut. Kui taotlusvooru ei ole avatud, siis peab keskkonnaministeerium KIKi teavitama kiireloomulise taotluse esitamise soovist ja taotlus olema esitamiseks valmis vähemalt 15 päeva enne KIKi nõukogu koosolekut ja esitama KIKASE kaudu nõuetekohase taotluse vähemalt 7 päeva enne nõukogu koosolekut.
- 6.14 KIK esitab kiireloomulise taotluse keskkonnaministeeriumile hindamise korraldamiseks esimesel võimalusel või vähemalt 15 päeva enne KIKi nõukogu koosoleku toimumist, kui taotlus vastab määruses nr 13 ja KIKi finantseerimise korras kehtestatud tingimustele.
- 6.15 Juhatus edastab kiireloomulise taotluse nõukogu liikmetele koos muude nõukogu koosoleku materjalidega vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist.
- 6.16 Kui keskkonnaministeerium esitab oma ettepaneku kiireloomulise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta KIKile selliselt, et seda ei ole võimalik vastavalt eelmisele punktile koos muude materjalidega nõukogu liikmetele edastada, edastab juhatus selle ettepaneku nõukogu liikmetele esimesel võimalusel ja nõukogu otsustab koosoleku toimumise ajal, kas ta teeb taotluse suhtes otsuse või mitte.
- 6.17 Kiireloomulistena menetletavate taotluste puhul järgitakse käesoleva korra nõudeid põhjendatud mahus, lähtudes eeskätt menetlusökonoomiast ja projekti kiireloomulisena rahastamise eesmärgist.

7 Riigiabi

- 7.1 Kui KIKi poolt antav toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse 6. peatüki tähenduses, järgitakse keskkonnaministri 17. veebruari 2006.a määruse nr 13 §-s 22¹ viidatud õigusaktides ning KIKi kodulehel avaldatud abikavades sätestatud tingimusi. Riigiabi puhul peavad toetuse saajad lisaks p-s 3.1 nimetatud vormikohasele taotlusele esitama KIKi nõutavas vormis kogu teabe, mis on vajalik hindamaks, kas toetus vastab riigiabi andmise nõuetele.
- 7.2 Kui riigiabi tingimustest tuleneb punktis 4 toodud omafinantseeringu määradest suurem omafinantseeringu nõue, järgitakse riigiabi tingimusi. Kui riigiabi tingimustest tulenevalt võib anda abi väiksema omafinantseeringu määraga kui sätestatud punktis 4, lähtub KIK punktis 4 toodud omafinantseeringu määradest v.a saastunud alade puhastamiseks antava abi puhul, mille korral võib KIK põhjendatud juhtudel kohaldada KIKi nõukogu vastu võetud ja KIKi kodulehel avaldatud dokumendis „Keskkonnaprogrammist grupierandiga hõlmatud riigiabi andmise tingimused” sätestatud omafinantseeringu määra.
- 7.3 Taotluse esitamisel veemajanduse programmi reoveekäitluse alamprogrammi või joogiveevarustuse alamprogrammi tuleb taotluses kasutada arvestuslikult finantseerimise korra punktis 4 fikseeritud omafinantseeringu määra.

- 7.4 Kui taotlus rahuldatakse, peab toetuse saaja esitama enne sihtfinantseerimise lepingu sõlmimist KIKi Euroopa Komisjoni otsuse 2012/21/EL artiklitest 5-6 tulenevalt toetuse tegeliku summa arvutamiseks majandus- ja finantsanalüüsi (MFA), mis on koostatud vastavalt KIKi kodulehel avaldatud juhendile „Juhendmaterjal SA KIKi keskkonnaprogrammi rahastamisaotlusega seotud projekti majandus- ja finantsanalüüsi koostamiseks“. MFA alusel koosmõjus finantseerimise korra punktiga 7.2 tuvastab KIKi maksimaalse võimaliku toetuse summa.

8 Sihtfinantseerimise lepingu sõlmimine

- 8.1 Projekti finantseerimiseks sõlmib KIKi toetuse saajaga sihtfinantseerimise lepingu. Kui sõlmitud sihtfinantseerimise lepingu summa katab kõik KIKi nõukogu poolt rahastusotsuse saanud taotluses kavandatud projekti tegevused, vabastab KIKi peale SFLi sõlmimist kasutamata jäänud summad KIKi eelarvesse ja projekti toetuse summaks loetakse sihtfinantseerimise lepingu summa.
- 8.2 Sihtfinantseerimise lepingu projekti või selle osa finantseerimiseks tuleb esitada KIKi kuue kuu jooksul, arvates nõukogu või keskkonnaministri otsusest projekti finantseerida. Sihtfinantseerimise leping tuleb esitada KIKi koheselt peale hankelepingu sõlmimist.
- 8.3 Toetuse saaja täidab KIKi ASes sihtfinantseerimise lepingu projekti, lisab lepingule kohustuslikud lisad (lisa 3) ja allkirjastab selle koos lisadega ning edastab KIKi ASi kaudu või paber kandjal KIKi ASile.
- 8.4 KIKi esindaja allkirjastab sihtfinantseerimise lepingu 20 tööpäeva jooksul, arvates selle registreerimisest KIKi ASis. Juhul kui on vaja täpsustada sihtfinantseerimise lepingu tingimusi ja lisasid, pikeneb nimetatud tähtaeg täpsustamiseks kulunud aja võrra. Paber kandjal allkirjastatud sihtfinantseerimise lepingu ühe eksemplari saadab KIKi tagasi toetuse saajale.
- 8.5 KIKi võib nõuda sihtfinantseerimise lepingu sõlmimisel taotluses esitatud täpsustamist ja konkretiseerimist ning põhjendatud juhtudel näidislepingu tingimusi muuta ja täiendada. Sellisel juhul muudetakse KIKi ASes lepingu teksti enne allkirjastamist.
- 8.6 KIKi ei sõlmi jätkuprojekti rahastamiseks sihtfinantseerimise lepingut enne kui eelneva projekti etapi kohta on esitatud aruandlus ja see on KIKi poolt aktsepteeritud.
- 8.7 KIKi võib keelduda sihtfinantseerimise lepingu sõlmimisest ja toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saajal või tema seaduslikul esindajal on karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtiv karistus; toetuse saaja ei ole KIKi finantshinnangul jätkusuutlik, toetuse saajal on KIKi ees aruande või muid võlgnevusi ning toetuse saajal või tööde teostajal on maksevõlgnevused riigile (v.a ajatatud maksevõlgnevused), või toetuse saajal on aruande võlgnevused riiklikele registritele.
- 8.8 Üldjuhul KIKi ei allkirjasta sihtfinantseerimise lepingut enne, kui lepingu lisades on esitatud kõik vastava projekti finantseerimiseks ja toetuse kasutamise kontrollimiseks vajalikud andmed (lisa 3), muuhulgas läbi viidud vajalikud hanked ja sõlmitud lepingud.

9 Nõuded lepingutele

- 9.1 Toetuse saaja ja teostaja vahelistes lepingutes ei või olla ebatavalisi ega ebanõistlikke punkte, millega loobutakse antud valdkonnas tavalistest tellija või ostja õigustest või piiratakse neid. Lepingud peavad vastama antud valdkonna heale tavale ja sisaldama kõiki olulisi punkte nagu täpne tööde kirjeldus, maksumus, maksete tegemise kord, tööde üleandmine ja vastuvõtmine, antavad garantiid jne. Soovituslik on siduda teostajaga sõlmitud lepingute jõustumine sihtfinantseerimise lepingu sõlmimisega, soovituslikud sätted on toodud KIKi kodulehel avaldatud dokumendis „Juhend SFLi sõlmimiseks“ punktis 6.
- 9.2 Toetuse saaja on kohustatud projekti lepingute sõlmimisel vältima huvide konflikti st olukorda, kus tema tehingupartnerit (töövõtja/müüja vms) võib pidada mingil põhjusel (sugulus ja hõimlus, seotus juriidiliste isikute või töötajate kaudu, nõustamine vms) temaga seotuks ning sellise olukorra ilmnemisel teavitama sellest KIKi ja leppima kokku huvide konflikti vältimise meetmetes.
- 9.3 KIK võib nõuda toetuse saajalt põhjendatult muude lisatingimuste täitmist, mis on suunatud toetuse sihipärase kasutamise tagamisele ja KIKi nõukogu või keskkonnaministri taotluse rahuldamise otsuse täitmisele.
- 9.4 Toetuse saaja ja teostaja vahelised lepingud peavad olema digiallkirjastatud. KIK võib põhjendatud juhul aktsepteerida lepinguid tavaallkirjastatuna.

10 Nõuded hangetele

- 10.1 KIK annab toetuseks riigieelarvelisi vahendeid, mistõttu kehtivad nende vahendite kasutamisele kõrgendatud nõuded. Riiklike vahendite kasutamine peab olema ja näima aus, läbipaistev ja heaperemehelik kõigile projektidega seotud isikutele. Sellest tulenevalt on toetuse saaja kohustatud järgima range hoolsusega ja kõrgendatud heaperemehelikkusega kõikide projekti kulude tegemisel riigihangete seaduse (RHS) §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid ning olema suuteline nende põhimõtete järgimist veenvalt dokumentaalselt tõendama, arvestades järgmistes alapunktides sätestatud.
- 10.2 RHS § 5 lõike 2 punktides 1–4 nimetatud hankija viib hanked läbi vastavalt tema suhtes kehtivatele RHSi sätetele, sh hankekorrale, kui seadusest tulenevalt on hankekord kohustuslik.
- 10.3 RHS § 5 lõike 2 punktis 5 nimetatud hankija:
- a) kui selline hankija kuulub omandisuhte või hääleõiguse kaudu täielikult riigile või kohaliku omavalitsuse üksus(t)ele, viib ta hanked läbi vastavalt käesoleva korra punktile 10.2;
 - b) kui selline hankija kuulub omandisuhte või hääleõiguse kaudu era(õiguslikele) isikutele, peab alates hanke eeldatavast maksumusest 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) viima hanke läbi elektrooniliselt (e-menetlus) riigihangete registris (<https://riigihanked.riik.ee>). Hanke puhul eeldatava maksumusega 5 000-9 999,99 eurot peab selline hankija esitama KIKile vähemalt kolm digitaalselt allkirjastatud hinnapakumust, mille RHSi § 3 järgiv küsimine ja laekumine on tõendatud.

- 10.4 RHS § 5 lõikes 3 nimetatud hankija (võrgustikusektori hankija). Kui sellise hankija hanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on võrdne riigihangete seaduses nimetatud riigihanke piirmääraga või ületab seda, peab ta hanke korraldamisel riigihangete seaduse §-des 146–152 nimetatud valdkondades rakendama sama seaduse 5. peatükis sätestatud menetluskorda. Kui hanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 10 000 eurot või enam, tuleb hange läbi viia elektrooniliselt (e-menetus) riigihangete registris. Hanke puhul eeldatava maksumusega 5 000-9 999,99 eurot peab selline hankija esitama KIKile vähemalt kolm digitaalselt allkirjastatud hinnapakumust, mille RHSi § 3 järgiv küsimine ja laekumine on tõendatud.
- 10.5 Mittehankija, st toetuse saaja, kes ei ole RHSi kohaselt hankija, peab alates hanke eeldatavast maksumusest 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) viima hanke läbi elektrooniliselt (e-menetus) riigihangete registris (<https://riigihanked.riik.ee>). Hanke puhul eeldatava maksumusega 5 000-9 999,99 eurot peab selline hankija esitama KIKile vähemalt kolm digitaalselt allkirjastatud hinnapakumust, mille RHSi § 3 järgiv küsimine ja laekumine on tõendatud.
- 10.6 Ehitustööde, siseveekogude ja rannikuvee tervendamise ja korrashoiu hangetes peab toetuse saaja kvalifitseerimistingimustena ette nägema vähemalt mõistliku varasema kogemuse ja käibenõude hankega hõlmatud tööde osas ning teatamis- ja loakohustusega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate puhul kande majandustegevuse registris. Omanikujärelevalve teostajal peab olema sarnaste tööde omanikujärelevalve eelnev kogemus.
- 10.7 Maastikupilti kahjustavate kasutusest väljalangenud ehitiste likvideerimisel ja kaitstavatel aladel poollooduslike koosluste taastamiseks loomade ostmisel peab toetuse saaja viima hanke läbi elektrooniliselt (e-menetus) riigihangete registris olenemata hanke maksumusest.
- 10.8 Taotluse rahuldamine KIKi poolt ei tähenda seda, et KIK on aktsepteerinud koos taotlusega esitatud pakkumust. Taotluse juurde esitatakse pakkumused projekti hinnangulise eelarve koostamise eesmärgil. Projekti hangete läbiviimisel peab toetuse saaja järgima punktides 10.1-10.7 sätestatud nõudeid hangetele. Sihtfinantseerimise lepingu sõlmimine või projekti lõpparuande heakskiitmine ei tähenda, et KIK oleks aktsepteerinud hangete läbiviimisele kehtestatud nõuete võimalikku rikkumist, mis võib ilmneda ka hilisemate järelekontrollide või auditite käigus.

11 Toetuse väljamaksmine

- 11.1 Toetuse väljamaksmiseks tuleb täita KIKASes väljamaksetaotlus ja esitada allkirjastatuna KIKASes kaudu KIKile hiljemalt SFLi lõpptähtajaks. KIK maksab toetuse välja, tehes ülekande toetuse saaja pangakontole. Kui tegemist on täies ulatuses toetuse saaja poolt tellitava töö või teenusega, võib KIK teha maksed toetuse saaja eest otse teostajale, millega KIK täidab sihtfinantseerimise lepingust tuleneva kohustuse toetuse saaja ees ning sellega seotud toetuse saaja kohustuse teostaja ees. Eeltoodu ei ole aluseks õigussuhte tekkimisele KIKi ja teostaja vahel. Pärast toetuse ülekandmist teostajale edastab KIK toetuse saajale viie tööpäeva jooksul asjakohase teatise.

12 Ettemaks

- 12.1 KIK võib maksta toetuse välja teostajale ja toetuse saajale ettemaksuna enne tööde teostamist ehitusprojektide puhul kuni 30 % ning teiste projektide puhul kuni 50 % sihtfinantseerimise lepingu kogusummast, kui see on kokkulepitud sihtfinantseerimise lepingu maksegraafikus ja on kooskõlas sõlmitud lepingute ning läbiviidavate tegevustega.
- 12.2 KIKst taotletud ettemaksu tagasiarvestusmeetod määratakse kindlaks sihtfinantseerimise lepingu sõlmimisel.
- 12.3 Ettemaksu tasumiseks teostajale esitab toetuse saaja KIKile väljamaksetaotluse ja koopia teostaja ettemaksu arvest toetuse saajale. Muudel juhtudel esitab toetuse saaja väljamaksetaotluse.

13 Vahemaksed

- 13.1 Ettemaksule järgnevad maksed teeb KIK pärast seda, kui toetuse saaja või töö teostaja on kulud teinud ja dokumentaalselt tõestanud.
- 13.2 KIK teeb makse töö teostajale, kui toetuse saaja on sõlminud KIKiga vastava sihtfinantseerimise lepingu (KIKi kodulehel avaldatud dokument „SFL-maksmisega teostajale“), esitanud KIKile väljamaksetaotluse, teostaja poolt toetuse saajale esitatud arve originaali või koopia (millel on toetuse saaja raamatupidamiskirjend, raamatupidaja nimi ja allkiri), originaali või koopia teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktist, mis peab sisaldama vähemalt KIKi näidises (KIKi kodulehel avaldatud dokument „Näidis 1 Aktid“) sisalduvaid andmeid ja kuludeklaratsiooni.
- 13.3 KIK teeb makse toetuse saajale, kui toetuse saaja on sõlminud KIKiga vastava sihtfinantseerimise lepingu, esitanud KIKile väljamaksetaotluse, kuludeklaratsiooni ja koopia teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktist (KIKi kodulehel avaldatud dokument „Näidis 1 Aktid“). Akti ei esitata, kui tööde iseloomust tulenevalt või muul põhjusel pole üleandmise-vastuvõtmise akti koostamine mõistlik või kohane.

14 Lõppmakse

- 14.1 Lõppmakse minimaalne suurus on 20 % sihtfinantseerimise lepingu summast.
- 14.2 KIK teeb lõppmakse pärast KIKASe kaudu esitatud sihtfinantseerimise lepingu täitmise aruande heaks kiitmist. Makse saamiseks peab toetuse saaja esitama KIKile väljamaksetaotluse, teostajale tasumisel koopia teostaja arvest toetuse saajale (millel on toetuse saaja raamatupidamiskirjend, raamatupidaja nimi ja allkiri), koopia üleandmise-vastuvõtmise aktist, kuludeklaratsiooni, sihtfinantseerimise lepingu täitmise aruande koos nõutud lisadega, nagu raamatupidamise väljavõte projekti tuluja kulukontost jne.

15 Väljamakse tegemise aeg

- 15.1 KIK teeb väljamakse hiljemalt 20 tööpäeva jooksul pärast toetuse väljamaksetaotluse registreerimist KIKis. Väljamaksetaotluse ja sellega kaasnevate lisadokumentide täpsustamisel pikeneb maksetähtaeg lisadokumentide esitamiseks kulunud aja võrra.

16 Maksete erandid

- 16.1 Põhjendatud kirjaliku taotluse alusel võivad KIK ja toetuse saaja leppida kokku käesolevas korras sätestatud erinevates maksete määrades ja tähtaegades.
- 16.2 KIK võib riigieelarvelistele asutustele maksta vahe- ja lõppmaksed välja ettemaksetena, sest vastavalt riigieelarve seaduse § 29 lõikele 1 on riigiasutustel õigus teha kulutusi ainult siis, kui talle on riigieelarves või selle alusel kinnitatud eelarves selleks vahendid ette nähtud.

17 Projektipõhise arvestuse pidamine

- 17.1 Vastavalt hea tava ning läbipaistvuse ja mõistetavuse printsiibile peab toetuse saaja sihtfinantseeritava projekti kohta pidama projektipõhist raamatupidamisarvestust (RTJ 12, riigiraamatupidamise üldeeskiri) ning esitama projektipõhise väljavõtte raamatupidamise programmist, kus on näha algdokumendid, mis kuuluvad KIKist finantseerimisele. Raamatupidamiskanne peab sisaldama kande tegemisel kasutatud raamatupidamiskontosid (kontonumbreid), projekti nime (või projekti tunnuskoodi, numbrit). Riigiraamatupidamiskohustuslased ja riigi konsolideerimisgrupi üksused lisavad kontodele nõutavad koodid (tehingupartner, tegevusala, allikas).

18 Dokumentide esitamise koht

- 18.1 Projekti finantseerimiseks esitab toetuse saaja projekti finantseerimise taotluse, sihtfinantseerimise lepingu, väljamaksetaotluse, sihtfinantseerimise lepingu täitmise aruande KIKi menetlemiseks KIKASe kaudu digitaalselt- või tavaallkirjastatuna.
- 18.2 Tavaallkirjastatud projekti finantseerimise taotluse, sihtfinantseerimise lepingu, väljamaksetaotluse, sihtfinantseerimise lepingu täitmise aruande ja projektiga seotud kirjad esitab toetuse saaja menetlemiseks KIKi vastava maakonna esindusse või KIKi Tallinna esindusse.

19 Muudatused

- 19.1 Põhjendatud juhtudel võib KIK nõustuda projekti muudatustega võrreldes taotluses kavandatuga.
- 19.2 Kui toetuse saaja soovib teha projektis (tegevustes, eelarves, tähtaegades, partnerites jms) muudatusi võrreldes taotluses ja/või sihtfinantseerimise lepingu esitatuga, tuleb esitada KIKile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendatud taotlus

rahastamise otsuse muutmiseks, milles on näidatud ära kõik asjakohased andmed, mh - programmi nimetus ja eelarveaasta, projekti nimi ja projekti number ja eraldatud summa, sihtfinantseerimise lepingu number ja kuupäev (kui leping on sõlmitud), muudatuse alus ja põhjendus ning muudatuse sisu.

- 19.3 Projektis kavandatud tegevuste maksumuse kallinemisel võib KIK toetuse summat suurendada maksimaalselt kuni 30 protsendi võrra toetuse esialgse summaga võrreldes.
- 19.4 Kallinemise hüvitamiseks esitab toetuse saaja KIKile KIKASE kaudu projekti rahastamise taotluse koos asjakohaste selgituste ja põhjendustega. KIK võib käsitleda sellist taotlust kiireloomulise taotlusena.
- 19.5 Kuni KIK ei ole teatanud muudatuse aktsepteerimisest, käsitleb KIK projekti elluviimist taotletust ja/või lepingus kokkulepitust erinevalt toetuse saaja kohustuste rikkumisena ja loeb KIKiga kokkulepitust erinevad kulud abikõlbmatuteks.
- 19.6 Taotluses või sihtfinantseerimise lepingus esitatud eelarve piires võib toetuse saaja põhjendatud vajadusel KIKiga eelnevalt kooskõlastamata suurendada kululiigi esialgset summat kuni kümne protsendi ulatuses, kuid mitte suuremas summas kui 3 200 eurot. Kululiigi esialgse summa vähendamist ei pea KIKiga eelnevalt kooskõlastama. Põhjendused tuleb esitada sihtfinantseerimise lepingu sõlmimisel ja sihtfinantseerimise lepingu täitmise aruandes.
- 19.7 Kui taotluse ja sihtfinantseerimise lepingu summa on väiksem kui 2 000 eurot võib toetuse saaja teha eelarve piires põhjendatud muudatusi eelarve kululiikide kaupa ilma KIKiga eelnevalt kooskõlastamata. Põhjendused tuleb esitada sihtfinantseerimise lepingu sõlmimisel ja sihtfinantseerimise lepingu täitmise aruandes.
- 19.8 Kui projekti elluviimise käigus projekti maksumus odavneb või toetuse saaja rakendab tööde teostajale leppetrahvi, siis väheneb KIKi ja omaosalus projekti finantseerimisel vastavalt sihtfinantseerimise lepingus kokkulepitud osaluse proportsioonidele.

20 Struktuuritoetusest või rahvusvahelistest allikatest rahastavate projektide kaasrahastamine

- 20.1 Kaasrahastamise saamiseks tuleb taotlus esitada KIKile punktis 3. nimetatud tähtaegadel. KIK võib põhjendatud juhtudel menetleda kaasrahastamise taotlust kiireloomulisena.
- 20.2 KIK kaasrahastab kuni 50% projekti kogumaksumusest. Kui KIKi osalus projektis on üle 50%, siis kohaldatakse keskkonnaministri määruses nr 13 sätestatud taotluste hindamise ja rahastamise otsuse tegemise korda ning rahastamine toimub KIKi finantseerimise korra kohaselt.
- 20.3 Kaasrahastamise korral toimub toetuse eraldamine ja aruandlus kaasrahastatava projekti finantseerimise tingimuste kohaselt. KIK hindab kaasrahastamise taotluse kulude ja tegevuste mõistlikkust, vajalikkust ning põhjendatust.
- 20.4 Toetuse taotleja esitab KIKile põhirahastaja tingimused, sh abikõlblikkuse tingimused koos põhirahastajale esitatud rahastamise taotlusega.

- 20.5 Põhjendatud juhtudel võib KIK kohaldada projekti kaasrahastamisel KIKi finantseerimise korra nõudeid.
- 20.6 Toetuse saaja peab hankima projekti raames teenused ja asjad riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtete kohaselt, sõlmima toetuse kasutamiseks tööde teostajatega lepingud ja teostama järelevalvet viisil, mis tagab tööde tegemise ja tulemuslikkuse, ning kasutama toetust ainult abikõlblike kulude tegemiseks.
- 20.7 Projekti kaasrahastamiseks sõlmib toetuse saaja KIKiga kaasrahastamise lepingu (KIKi kodulehel avaldatud dokument „Kaasrahastamise leping“). Kui sõlmitud kaasrahastamise lepingu summa katab kõik KIKi nõukogu poolt rahastusotsuse saanud taotluses kavandatud projekti tegevused, vabastab KIK peale kaasrahastamise lepingu sõlmimist kasutamata jäänud summad KIKi eelarvesse ja projekti toetuse summaks loetakse kaasrahastamise lepingu summa.
- 20.8 Projekti kaasrahastamisel toimuvad väljamaksed väljamaksetaotluse alusel.
- 20.9 Eelpool nimetatud nõuded ei rakendata kui vastava programmi rakendamise protseduurides on kehtestatud teisiti.
- 20.10 Kui projektis osalevad mitmed partnerid, võib ühise kaasrahastamise taotluse KIKile esitada projekti põhipartner. Peale KIKi ja põhirahastaja poolset positiivset rahastamise otsust ning projekti tegevuste ja eelarve täpsustumist, esitab iga partner KIKile täpsustatud taotluse enda osa kaasrahastamiseks. Projekti partnerite tegevuste kaasrahastamiseks sõlmib KIK iga partneriga eraldi kaasrahastamise lepingu.
- 20.11 Kaasrahastamisega ei või ületada riigiabi lubatavaid abimäärasid.

21 Kontroll, finantseerimisest keeldumine, finantseerimise peatamine, toetuse tagasinõudmine ja leppetrahv

- 21.1 KIK kontrollib projekti elluviimist s.h viib läbi kohapealset eelkontrolli, investeeringu kasutamise kontrolli, järelkontrolli ja teostab auditeid vastavalt vajadusele.
- 21.2 KIKil on nii projekti teostamise ajal kui ka pärast teostamist õigus kontrollida projektis tehtu ja tulemi vastavust lepingule viie aasta jooksul, vesiehitiste ning ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajatiste ja hoonete rajamisega seotud projektide korral kümne aasta jooksul, pärast projekti lõpparuande kinnitamist.
- 21.3 Kui selgub, et toetuse saaja pole kinni pidanud käesolevast korrast, EV õigusaktidest ja sihtfinantseerimise lepingu tingimustest, on KIKil õigus finantseerimisest keelduda (sh keelduda sihtfinantseerimise lepingu sõlmimisest) või finantseerimine peatada ja juba makstud summad vastavalt lepingule toetuse saajalt tagasi nõuda.
- 21.4 Ebaseadusliku riigiabi ja väärkasutatud riigiabi tagastamisele kohaldatakse konkurentsiseaduse § 42 ja kohalduvaid Euroopa Liidu õigusakte.
- 21.5 Kui toetuse saaja on eiranud õigusaktide või käesoleva korra või rahastamise otsusega seatud täiendavaid nõudeid ja/või oma kohustusi või kokkulepituid nõudeid (sh

hankereegleid ja RHS §-s 3 esitatud põhimõtete järgimise kohustust) või esitanud valeandmeid ning selle tulemusena tekkinud kahju suurust ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, maksab toetuse saaja KIKile sihtfinantseerimise lepingu alusel leppetrahvi kuni 25% toetuse summast. Kui nimetatud asjaolud tuvastatakse enne lepingu sõlmimist, on KIKil õigus ühepoolset vähendada toetuse summat samas määras. Kui toetuse saaja on esitanud valeandmeid või rikkunud kohustusi oluliselt, on KIKil õigus jätta kogu toetus välja maksmata või tagasi nõuda.

22 LISAD

Lisa 1 Abikõlblikud kulud

Lisa 2 Loetelu taotluse kohustuslikest lisadest

Lisa 2 Loetelu sihtfinantseerimise lepingu kohustuslikest lisadest

Lisa 4 Loetelu lõpparuande kohustuslikest lisadest

Finantseerimise korra versiooni logi

Version ja muudatuste sisu	Dokumendi nimetus	Koostatud	Kinnitatud	Muudatus KIK Käsiraamat usse kantud/märkused	Originaal asub
Ver_01, kinnitatud 22.02.2001	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Juhataja käskkiri nr 1-7/5		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_02, kinnitatud 30.01.2003	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Juhataja käskkiri nr 1-7/4		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_03, kinnitatud 06.05.2004	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Juhataja käskkiri nr 1-7/20		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_04, kinnitatud 02.03.2005	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu,	Nõukogu otsus nr 180		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina

		KP üksuse töötajad			ntseerimise kord
Ver_05 , kinnitatud 28.06.2006	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 338		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_06 , kinnitatud 28.02.2007	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 421		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_07 , kinnitatud 22.04.2008	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 512		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_08 , kinnitatud 10.03.2009	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 599		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_09 , kinnitatud 16.02.2010	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 695		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_10 , kinnitatud 11.01.2011	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 3		P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_11 , kinnitatud 28.06.2011	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 31	Muudeti lisa 1 ja 7	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina

					ntseerimise kord
Ver_12, kinnitatud 13.12.2011	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 109	Muudeti finantseeri- mise korda ja korra lisasid 1,3,4,7,9.	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_13, kinnitatud 20.04.2012	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1- 3/143	Muudeti finantseeri- mise korra punkte 6.6 ja 8.7 ning korra lisasid 1 ja 7.	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_14, kinnitatud 11.12.2012	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 258.	Lisati finant- seerimise korda punkt 5.8	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_15, kinnitatud 19.02.2013	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr	Täiendati finantseeri- mise korda ja selle lisasid nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Lisandusid uus lisa 9 näidis 6 ja lisa 10.	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord
Ver_16, kinnitatud 01.10.2013	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1- 4/38	Lisati finantseeri- mise korda punkt 16.2 ja uus lisa nr 11.	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina

					ntseerimise kord
Ver_17, Kinnitatud 10.12.2013	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1-3/107	Muudeti finantseerimise korra punkti 5.8 ja lisa nr 11.	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_18, Kinnitatud 11.07.2014	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1-5/727	Täiendati finantseerimise korda ja selle lisasid nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ja 10. Lisandus uus lisa nr 12.	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_19, Kinnitatud 09.06.2015	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1-3/201	Täiendati finantseerimise korra lisasid nr 1 ja 7. Lisandus uus lisa nr 13	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_20, Kinnitatud 22.09.2015	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1-3/221	Lisati finantseerimise korda uued alapunktid 6.7 – 6.16 ja 21.6.	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_21, Kinnitatud 21.12.2015	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1-3/238	Täiendati finantseerimise korda ja lisa 1, 5,7,8 ja 13. Lisandus uus lisa nr 14	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_22, kinnitatud 17.01.2017	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Heiko Põdersalu, KP üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1-3/301	Täiendati finantseerimise korda ja lisa 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ja 11	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Finantseerimise kord
Ver_23 Kinnitatud 23.01.2018	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Koit Kaskel,	Nõukogu otsus nr 1-4/1007	Täiendati finantseerimise korda ja kõiki lisasid	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina

		toetuste üksuse töötajad			ntseerimise kord
Ver_23 Kinnitatud 26.04.2018	Keskkonnaprojektide finantseerimise kord	Koit Kaskel, toetuste üksuse töötajad	Nõukogu otsus nr 1- 4/1023	Muudet finantseerim ise korra punkti 10.2	P:\KKP_YKSU S\ALALISED JUHENDMAT ERJALID\Fina ntseerimise kord