

Juhised toetuse kasutamiseks tänavavalgustuse renoveerimise meetmes



- Hanked
- Maksed
- Aruandlus
- Otsuste muudatused
- Teavitamine
- Säilitamine

Hankeplaan ja väljamaksete prognoos

- Esimene ühe kuu jooksul otsuse kättesaamisest
- Edaspidi 10. jaanuar, 10. aprill, 10. juuli ja 10. oktoober
- Vormi leiab KIKi kodulehelt (valida Elluviimine->Hanked)
- Annab infot planeeritavatest hangetest, sõlmitud lepingutest ja aitab planeerida väljamaksete prognoose

Hanked

- Esimene hange tuleb kuulutada välja 6 kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi algusest
- Riigihangete üldpõhimõtted (RHS § 3)
- Riigihangete registri kasutamise kohustus, kui hanke eeldatav maksumus on üle **10 000 euro**
 - Lisada KIKi projektikoordinaator hanke juurde vaatlejaks
- Enne hanke väljakuulutamist esitada kõikide hangete hankedokumendid KIKi eelkontrolli
- Esitada hankeleping KIKi 7 päeva jooksul lepingu sõlmimisest. Hankelepingu saab esitada ka E-toetuse „Hanked ja lepingud“ lehe kaudu
- Lepingu muudatuse eelnõu esitada KIKile läbivaatamiseks enne lepingu muutmist
- Enne lepingu reservi kasutamist saata KIKi reservi kasutamise põhjendus ülevaatamiseks

Maksed

- Maksetaotlus tuleb esitada vähemalt kord kvartalis, kui vahepeal on kulusid tekkinud
- Makseid saab teha tegelike kulude alusel ehk ettemaksu töövõtjale ei saa hüvitada
- Kulu peab olema tekkinud abikõlblikkuse perioodil
- Arve peab olema tasutud abikõlblikkuse perioodil või 45 päeva pärast abikõlblikkuse perioodi
- Lõppmakse taotlus esitatakse koos lõpparuandega või pärast seda
- Lõppmakse suurus on kuni 5% projekti kogumaksumusest

Kaks võimalust

Makse toetuse saajale

Arve tervikuna tasutud, toetuse osas hüvitatakse kulud

Makse töövõtjale

Arvest tasutud omaosalus + mitteabikõlblikud kulud

KIK teeb makse toetuse osas otse töövõtjale

Töövõtja peab olema teadlik, et toetuse saaja eest teeb maksed KIK. Peab olema kirjas lepingus.

KIK saab makseid teha ainult maksetähtajani!

Maksed

- Maksed tuleb esitada E-toetuse kaudu
- Maksele lisada:
 - Arve (või muu raamatupidamise dokument)
 - Akt (asjade, teenuste või ehitustööde üleandmist ja vastuvõtmist tõendav dokument)
 - Maksekorraldus (arhiveerimistunnusega). Ei pea olema digiallkirjastatud.
 - Raamatupidamises projekti kulude kajastamist tõendav dokument
 - Raamatupidamiskanded
 - Kuidas on projekt eristatud ettevõtte ülejäänud raamatupidamisest
 - Kohalduval juhul garantii

Maksed

Projekti andmed
Seisund: Rahastatud

Järgmised tegevused

- Esita maksetaotlus nr 41078 (Sisestamisel)
- Esita maksetaotlus nr 40962 (Sisestamisel)
- Esita maksetaotlus nr 40917 (Täiendamiseks saadetud) 25.08.2016

[Vaata kõiki →](#)

Toimunud sündmused

- Maksetaotlus esitatud nr 40944 (RÜ-le esitatud) 01.09.2016
- Maksetaotlus esitatud nr 40857 (RÜ menethluses) 12.08.2016

[Vaata kõiki →](#)

Projekti andmed

Järgmised tegevused **Toimunud sündmused**

Sündmuse liik:

[Otsi](#)

Liik	Tähtaeg	Sündmus
€ Maksetaotlus		Esita maksetaotlus nr 41078 (Sisestamisel)
€ Maksetaotlus		Esita maksetaotlus nr 40962 (Sisestamisel)
€ Maksetaotlus	25.08.2016	Esita maksetaotlus nr 40917 (Täiendamiseks saadetud)
€ Maksetaotlus		Esita maksetaotlus
€ Maksetaotluse prognoos		Esita maksetaotluste prognoos
Hankeplaan		Esita hankeplaan
Projekti aruanne		Esita projekti aruanne

Näitan: 10 ▾ Kokku: 7

Maksed

Lisadokumendina peab esitama esimese ja viimase väljamakse juures projektipõhise kulukonto väljavõtte raamatupidamisest
NB: vt infot ? alt

Arved, aktid, maksekorraldused ja raamatupidamise väljavõtte lähevad järgmisele lehele

Üldandmed **Kulusid tõendavad dokumendid** Rahastajate jaotus Esitamine

Lehel saate sisestada maksetaotluse üldandmed.

Maksetaotluse andmed

Maksetaotluse nr:	40710	?
Maksetüüp:	Tavamakse	?
Valdkond:	* Ühisveevärgi ja -kanalisatsioonisteede, sh joogiveepuhastite ja reoveepuhastite ehitamine ja rekonstrueerimine ühisveevärkides ja reoveekogumisaladel	?
Makse saaja:	* - Vali -	?
Pangakonto number:	*	?
Makse selgitus:	*	?
	140 tähemärki veel.	
Viitenumber:		?
	<input type="checkbox"/> Projekti viimane maksetaotlus	?

Lisadokumendid

Lisage siia maksetaotlusega seotud üldised failid. Kuludokumentidega seotud failid lisage järgmisel alalehel iga kuludokumendi juurde.

Lisadokument: [+ Lisa fail.](#) ?

[Loobu maksetaotlusest](#)

Salvesta mustand

Salvesta ja jätk

Homse hoidjad

Maksed

[Üldandmed](#) [Kulusid tõendavad dokumendid](#) [Rahastajate jaotus](#) [Esitamine](#)

Lehel saate sisestada maksetaotluse kuludokumentide detailandmed.

Kulusid tõendavad dokumendid

[Lisa abikõiblikke kulusid tõendav dokument](#)

Dokumendi liik: * Tavaline

Tasumise algus ja lõpp: -

Kulu tekkimise kuupäev:

Kulu täies ulatuses tasutud: Kulu täies ulatuses tasutud

Dokumendi kuupäev: *

Dokumendi number: *

i 1000 tähemärki veel.

Summa käibemaksuta: *

Käibemaks: *

Summa kokku: 0,00

sh tasumata summa: *

Kirjeldus: *

i 500 tähemärki veel.

Dokumendi väljastaja: * Vali salvestatud isik või asutus:

- Vali -

Lisa uus isik või asutus:

Isiku või asutuse nimi

i 400 tähemärki veel.

Isiku või asutuse registrikood

i 20 tähemärki veel.

Leping:

Rahastaja: *

Märkus rakendusüksusele:

i 2000 tähemärki veel.

?
?
?
?
?
?
?
?
?
?
?

Täpsemad selgitused Abiinfo märgi „?” alt

Tasumise algus ja lõpp – maksekorraldus(t)e kuupäevad

Kulu tekkimise kuupäev – raamatupidamises arvele võtmise kuupäev (võib olla ka akteerimisperioodi viimane kuupäev)

Arve saab lepinguga siduda, kui leping on eelnevalt e-toetuse süsteemi lehele „Hanked ja lepingud” sisestatud

Maksetaotlust saab esitada ka lepinguga sidumata. Sellisel juhul jälgida, et dokumendi väljastaja oleks arve väljastaja. Lepingu võib saata lisadokumendina üldandmete lehel.

Homse hoidjad

Maksed

Kõikide maksete valuuta on EUR

Kulusid tõendava dokumendi summa kokku on 0,00 EUR

Tegevus	Summa käibemaksuta	Käibemaks	Abikõlblik summa käibemaksuta	Abikõlblik käibemaks	Abikõlblik summa kokku
.Joogivee- ja reoveekäitus					
+ Lisa tegevus..					
Kokku:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seotud dokumendid

Lisage selle kulu- või alusdokumendiga seotud failid.

Kulusid tõendav dokument: [+ Lisa fail..](#)



Lisa tegevus ja sisesta summad
Tegevus taotluse tegevuste lehelt, mis on
omakorda seotud eelarvereaga

Juhul, kui arvel kajastub ka kinnipeetav
summa, tuleb see arve summast maha
arvestada

Soovitus: selliste maksete puhul
sisestada esimene maksetaotlus
koos projektikoordinaatoriga

Maksed

Esitamine

Maksetaotlusega väljamakstav toetuse summa: 67,20 EUR

Pahun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed, tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus. Maksetaotluse esitamisel allkirjastatakse esitatud taotlus digitaalselt.

Rakendusüksusele esitatava maksetaotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [maksetaotlus_40710_19102016_142823.pdf](#)

Volitused

Juhul kui Teil puudub taotleja Prnu Vsi (registrikood 562321245955) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

[Lisa volituse faili.](#)

Kinnitused

Pahun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et maksetaotlus vastab projekti taotluse rahuldamise otsusele ning toetuse andmise tingimustele (määrusele või käskkirjale või rahastamislepingule).
- Kinnitan, et esitatud abikõlblikke kulusid ei ole mulle varem hüvitatud ning ma ei kavatse nende kulude hüvitamiseks mujalt toetust taotleda.
- Kinnitan, et kuludokumentide loetelus esitatud kulud on tasutud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul peale abikõlblikkuse perioodi lõppu (aga mitte hiljem kui 31.12.2023).
- Kinnitan, et tööd ja/või soetatud vara on vastu võetud, heaks kiidetud ja raamatupidamises arvele võetud.
- Kinnitan, et projekti raames ei ole teenitud taotluses planeeritud suuremaid tulusid.
- Kinnitan, et olen teadlik, et rakendusüksusel on õigus keelduda makse teostamisest, kui toetuse saajal on [perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikkuse lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimustel ja korra §18 või §19 kohane ettemakse abikõlblikuks kuludeks kasutamine nõutud ajaks ja ulatuses dokumentaalselt tõendamata või rakendusüksusel ei ole võimalik menetleda maksetaotlust kuludokumentide märgitud maksetähtajaks.](#)

Kinnitan, et kõik maksetaotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülalhoitud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

[Loobu maksetaotlusest](#)

Salvesta mustand

Allkirjasta ja esita maksetaotlus

Esita maksetaotlus nr 40710

Seisund: Sisestamisel · [Vaata ajalugu](#)

[Üldandmed](#)

[Kulusid tõendavad dokumendid](#)

[Rahastajate jaotus](#)

[Esitamine](#)

Lehel kajastatakse eelnevalt sisestatud andmete osas toetuse ja omafinantseeringu jaotus. Toetuste ja omafinantseeringu jaotus arvutatakse automaatselt vastavalt projekti toetuse määradele. Juhul kui tavamakse omafinantseeringu jaotus rahastajate vahel vajab muutmist, siis saate sellel lehel täiendused sisse viia.

Rahastajate jaotus

Rahastajate jaotus	Abikõlblik summa (EUR) *
Prnu Vsi	52,80
Omafinantseeringu summa (EUR):	52,80
Taotletud toetuse summa (EUR):	67,20
KOKKU (EUR):	120,00

[Loobu maksetaotlusest](#)

Salvesta mustand

Salvesta ja jätk

Salvestada ja kinnitada

Toetuse summa arvutab süsteem toetuse määra alusel

Homse hoidjad

Aruandlus

- Vahearuanne esitatakse iga aasta 31. detsembri seisuga 15. jaanuariks
 - Kaugel tegevuskavaga ollakse
 - Info tulemuste saavutamisest
 - Kui planeeritud ajakava ei vasta tegelikule, siis välja tuua põhjused, miks ei vasta
- Lõpparuanne esitatakse koos viimase väljamaksetaotlusega 15 päeva jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu
 - Ülevaade tulemustest
 - Tehtud hanked ja läbiviidud tööd
 - Toetuse saaja hinnang projekti tulemuslikkusele
- Aruanded esitatakse E-toetuse kaudu – täita tuleb nõutud väljad
- KIKil õigus nõuda aruannet projekti vara sihtpärase kasutamise hindamiseks projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva viie aasta jooksul

Otsuse muudatused

- Taotluse rahuldamise otsust võib muuta rakendusüksuse algatusel või toetuse saaja sellekohase avalduse alusel
- Taotluse rahuldamise otsust võib muuta kuni projekti tegevuse lõpetamiseni.
- Abikõlblikkuse perioodi saab maksimaalselt pikendada kuni 12 kuu võrra.

Teavitamine

- Toetuse saaja tähistab objektid, viitab rahastusallikale ja teavitab avalikkust toetusest rahastamisest vastavalt teavitamise määruses kehtestatud nõuetele.
- Teavitamise minimaalsed nõuded sõltuvad projekti maksumusest
- Objektile paigaldatav infosilt enne ülesse panemist saata KIKi ülevaatamiseks
- Toetusest teavitamise määruse leiab siit <https://www.riigiteataja.ee/akt/116092014001?leiaKehtiv>

Säilitamine

Toetuse saaja on kohustatud projekti vara säilitama ja kasutama sihtotstarbeliselt meetme eesmärgi täitmiseks vähemalt 5 aastat lõppmakse tegemisest.