

Ringmajanduse programmi taotluse lisad

Taotluse lisade loetelus on dokumendid, mis tuleb projekti rahastamise taotluse juures KIKile esitada. See, millised loetletud lisadest konkreetse taotluse juures esitada tuleb, sõltub taotlejast ning taotluses kavandatud tegevustest (täpsustused allpool). Mõne lisa puhul ei ole esitamine kohustuslik, vaid soovituslik (toodud allpool). KIK võib põhjendatud juhul taotlejalt lisaks nõuda allpool loetlemata dokumentide esitamist, mis on suunatud taotluse ja kavandatud tegevuste nõuetele vastavuse määramiseks.

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
1	Hinnapakumused	Kõik taotlused	Üks hinnapakumused võimalikult tarnijalt või tööde teostajalt. Korrektne hinnapakumused sisaldab pakkuja ja pakumused saaja rekvisiite, pakumused koostamise kuupäeva ja pakumused kehtivusaega, informatsiooni hinna kujunemise kohta (st on loetletud tööde koosseis koos mahu ja hindadega, välja on toodud ühiku hinnad), summad kokku ilma ja koos käibemaksuga. NB! Projekti rahastamisel peab toetuse saaja järgima nõudeid hangetele.
2	Eelarve seletuskiri	Kõik taotlused	Seletuskirjast peab selguma eelarves olevate kulude sisu, summade kujunemine, omahinna puhul arvutamise meetodika, ühikhindandade kasutamisel selgitus hinna kujunemise aluste kohta. Tuua välja viited hindade kujunemise alusele (nt hinnakirjad veebilehtedel, e-kirjavahetus teenusepakkujaga, hinnapakumused, kulu omahinna arvutamise meetodika jms). Kui projektis on kavandatud abikõlbmatud kulud, siis tuleb need eelarve seletuskirjas selgelt välja tuua (taotlusvormi eelarves abikõlbmatuid kulusid ei kajastata). Tööjõukulude puhul on vajalik detailselt põhjendada töö sisu ja maht, st miks on vajalikud tööjõukulud just sellises mahus ja sellise ajaperioodi jooksul. Selgitus peab võimaldama hinnata, kas kavandatud kulud on saavutatava eesmärgi suhtes optimaalsed. Selgituskirjast peab selguma ka projekti muu tulu: teiste partnerite toetused, osalustasud, müügitulu jms ning nende summade kujunemise alused, nt osalustasude puhul, mis üritustel küsitakse osalustasu, palju planeeritud osalejaid ning mis summas. NB! Projekti rahastamisel peab toetuse saaja järgima nõudeid hangetele.

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
3	Esindusõiguse volitus	Kui taotluse allkirjastaja ei ole taotleva asutuse seaduslik esindaja	Volikiri võib olla ühekordne, mitmekordne või üldasjaajamise volikiri
4	Riigiabi selgituskiri	GBER riigiabi taotlemisel	Riigiabi taotlemisel tuleb taotlejal esitada põhjalik selgituskiri selle kohta, kuidas taotletav abi, st projekti tegevused ja abimäärad on kooskõlas asjakohaste otsekohalduvate EL õigusaktide konkreetsete sätetega.
5	Sidusettevõtjaid käsitlev arvestus	GBER riigiabi taotlemisel, kui riigiabi andmise tingimused seda nõuavad	Kui riigiabi andmise tingimused seda nõuavad, esitab toetuse taotleja oma sidusettevõtjaid käsitleva arvestuse selle kohta, kas taotleja on väike-, keskmise- või suurettevõtja.
6	Tõend maa, ehitise, vara või seadmete omandi või valduse kohta	Kui projektis kasutatav vara või seade ei ole taotleja omandis või tegevused toimuvad objektil, mille kohta on rakendatud kasutuspiirangud	Kinnistusraamatu väljavõte, kokkulepe maa või ehitise omanikuga/valdajaga projekti tegevuste lubamiseks või tõendusmaterjal vara ja seadmete omandi kohta. NB! Teatud tegevuste puhul võib olla vajalik küsida Keskkonnaameti nõusolekut, kui taotleja viib töid läbi Keskkonnaameti hallataval objektil või kaitsealal. Taotleja peab veenduma, kas tal on õiguslik alus tegevuste läbiviimiseks vajaliku asukoha kasutamiseks
7	Joonis projekti piirkonna või objekti asukoha kohta	Kui kavandatavad tööd või investeeringud on seotud konkreetse piirkonnaga	Joonise mõõtkaava tuleb valida selliselt, et kogu projekti ala või objekt mahuks ühele joonisele
8	Uuringu täpne kirjeldus	Kui taotletakse toetust uuringu läbiviimiseks (ringmajanduse teadus- ja arendustegevus)	Täpne kirjeldus peab sisaldama: <ul style="list-style-type: none"> • uuringuga/tegevuskavaga seotud varasemate uuringute ülevaadet • uuringu/tegevuskava läbiviimise tegevusekava (kes ja kuidas läbi viib) • uuringu täpne meetodika • uuringu/tegevuskava tulemuste tutvustamise tegevuskava • ülevaadet uuringu/tegevuskava jätkutegevustest, millest projekti tulemuste täielik saavutamine sõltub. Tuleb kirjeldada, millises ajaraamistikus peaksid jätkutegevused aset leidma ja milline on jätkutegevuste eeldatav maksumus ning finantseerimisallikas.

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
9	Uuringu, tegevuskava või teadustöö tulemuse eeldatava kasutaja kinnitus	Kohustuslik lisada kui uuringu läbiviija on ise toetuse taotlejaks	Lisada kinnitus selle kohta, et projekti planeeritavate tulemuste järele on tegelik sisuline vajadus ning uuringus, tegevuskavas, teadustöös planeeritavad tegevused on selleks kohased. Kinnituse peab andma juriidiline isik, kes ei ole uuringu läbiviimisega seotud
10	Uuenduslike keskkonnakorralduslike lahenduse tehniline kirjeldus	Uuenduslike keskkonnakorralduslike lahenduste väljatöötamiseks ja rakendamiseks toetuse taotlemisel	Uuenduslike keskkonnakorralduslike lahenduste väljatöötamiseks ja rakendamiseks toetuse taotlemisel lisada uuenduslike keskkonnakorralduslike lahenduse tehniline kirjeldus.
11	Rohelise kooli, roheline kontori keskkonnategevuskava	Rohelise kontori ja roheline kooli väljatöötamiseks, rakendamiseks ja nende sertifikaadi või tunnistuse taotlemiseks toetuse taotlemisel	Rohelise kooli ja roheline kontori väljatöötamisel ja rakendamisel investeringuteks toetuse taotlemisel lisada keskkonnategevuskava. Lisada viited kavas olevatele meetmetele, mille rakendamiseks toetust taotletakse.
12	Ohtlike jäätmete kogumispunktide ja marsruudi kirjeldus	Ohtlike jäätmete kogumisringi korraldamiseks toetuse taotlemisel	
13	Väljavõte kohaliku omavalitsuse volikogu kinnitatud jäätmekavast ja jäätmehoolduseeskirjast	Ohtlike jäätmete kogumisringi korraldamiseks toetuse taotlemisel	Lisada link kehtivale jäätmekavale ja jäätmehoolduseeskirjale
14	Korraldatud jäätmeveo toimimist tõendavad dokumendid	Ohtlike jäätmete kogumisringi korraldamiseks toetuse taotlemisel	Lisada viide ja link toimivale korraldatud jäätmeveo hankelepingule