

KAASRAHASTAMISE LEPING

_____ 202_. aastal

Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) registrikood 90005946, keda esindab juhatuse liige, kes tegutseb KIKi põhikirja alusel, või tema poolt volitatud isik, kes nähtub digiallkirjast, ning

_____ (edaspidi toetuse saaja) registrikood _____, keda esindab _____/ametikoht/ _____, kes tegutseb _____ alusel, on sõlminud järgmise lepingu:

1. RAHASTAMISE SIHTOSTARVE JA SUMMA

1.1 Toetuse saaja viib ellu projekti

_____.

1.2 Projekti toetamine on lülitatud KIKi 202_. aasta _____ programmi kaasrahastatava projektina nr _____, _____ (projekti nimetus).

1.3 Projekti rahastatakse kavakohaselt järgmiselt:

Põhirahastaja _____ summas _____ EUR.

KIK summas _____ EUR.

Omafinantseering summas _____ EUR.

Projekti maksumus kokku _____ EUR.

1.4 P-s 1.1 nimetatud projekti tegevuste ja kulude abikõlblikkuse perioodi algus: _____ ja lõpp: _____ (kuu ja aasta). KIKile aruandluse esitamise tähtaeg _____ (kuu ja aasta).

1.5 Toetuse saaja kohustub viima projekti ellu vastavalt p-s 1.1 nimetatud projekti tingimustele, KIKile esitatud taotlusele ja käesoleva lepingu lisaks olevates dokumentides näidatud korras, tähtaegadel, tingimustel, mahus, viisil ja maksumusega. Lisaks kohustub toetuse saaja järgima vastuseks KIKi järelepärimistele antud selgitusi ja täpsustusi projekti kohta. Pooled loevad sellised selgitused ja täpsustused käesoleva lepingu osaks.

2. MAKSETE TEOSTAMISE KORD

2.1 KIK teeb esimese makse (ettemakse) pärast toetuse saajalt KIKi kehtestatud vormis väljamaksetaotluse saamist. KIK-lt saadud ettemakse tagasiarvestusmeetod on kokku lepitud lepingu lisas „Maksegraafik”. Kui projekti raames ei teki kulutusi, mille katmiseks on vajalik ettemaks, maksab KIK toetuse välja järgmiste punktide alusel toetuse saaja poolt juba tehtud kulutuste katmiseks.

2.2 KIK teeb järgmised maksed toetuse saaja kulutuste katmiseks toetuse saaja väljamaksetaotluse, toetuse saaja ja tööde teostaja üleandmise-vastuvõtu akti, põhirahastajale esitatud kulude aruande (finantsaruande) ja kuludeklaratsiooni alusel, kusjuures kuludeklaratsioonil peab olema kajastatud vähemalt KIKi poolt hüvitatavad kulud. Teiste rahastajate poolt hüvitatavad kulud võib kajastada deklaratsioonis koondsummadena.

2.3 Kui käesoleva lepingu lisaks olev maksegraafik läheb tööde hilinemise tõttu või muul

KIK:

TOETUSE SAAJA:

põhjusel vastuollu p-s 2.2 kokkulepitud põhimõttega maksta toetus pärast kulutuste tegemist, antakse prioriteet maksmisele tehtud tööde alusel vastavalt p-le 2.2.

- 2.4 Kui seoses riigihanke või pakkumiskonkursi või projekti osalisel elluviimisel või muudel põhjustel osutub tööde hind väiksemaks kavandatust, kohustub toetuse saaja sellest KIKile viivitamatult teatama ning leppima kokku finantseerimises vastavalt tegelikule kulule.
- 2.5 KIK ei ole kohustatud projekti hiljem täiendavalt finantseerima.
- 2.6 KIK teeb p-s 1.2 nimetatud projekti rahastamiseks väljamakseid ainult selliste punktis 2.1 või 2.2 nimetatud väljamaksetaotluste alusel, mis on KIKi saabunud hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 1.4 märgitud projekti lõppu, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 2.7 KIK rahastab käibemaksu ainult juhul, kui vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole toetuse saajal õigust käibemaksu sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata toetuse saajale ka muul moel.

3. TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED

- 3.1 Arvestades, et KIK on projekti kaasrahastaja, lepivad pooled kokku, et toetuse saaja viib projekti läbi p-1 nimetatud projektile kohaldatavate nõuete kohaselt.

Lisaks lepivad pooled kokku, et toetuse saaja on kohustatud:

- 3.2 pidama hea raamatupidamistava kohaselt ja vastavalt läbipaistvuse ja mõistetavuse printsiibile projekti kulude ja rahastusallikate osas raamatupidamiskontodel eraldi arvestust;
- 3.3 hankima projekti raames teenused ja asjad riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtete kohaselt, sõlmima toetuse kasutamiseks tööde teostajatega lepingud ja teostama järelevalvet viisil, mis tagab tööde tegemise ja tulemuslikkuse, ning kasutama toetust ainult abikõlblike kulude tegemiseks;
- 3.4 andma kolmandatele isikutele infot projekti käigu ning sisu kohta ja vajadusel esitama ka asjakohaseid dokumente õigusaktides kehtestatud korras ning arvestama, et KIKi suhtes kehtib teabe avalikkuse põhimõte vastavalt avaliku teabe seadusele;
- 3.5 järgima toetusele viitamisel KIKi veebilehel avaldatud Keskkonnaprogrammi toetusele viitamise juhendit;
- 3.6 võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning pärast projekti lõppemist viie aasta jooksul tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate dokumentidega, sealhulgas kõigi toetuse saaja raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on KIKi hinnangul tähtsust toetuse sihtotstarbelise ja tõhusa kasutamise hindamisel, ning õigus samadel alustel toetuse saajaga tutvuda ka teostaja dokumentidega;
- 3.7 andma KIKi nimetatud audiitori, kontrollija või järelevalveametniku kasutusse andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul, arvates vastava nõude saamisest;
- 3.8 võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega kohapeal ning samadel alustel toetuse saajaga ka teostaja juures;
- 3.9 teatama igast projektiga seotud kohtulikust menetlusest või selle võimalikkusest, samuti oma kavandatavast likvideerimisest ja/või ümberkujundamisest ning asjaoludest, mis võivad muuta projekti teostamise võimatuks ja mida ta tavalise hoolsuse korral peaks ette nägema;
- 3.10 viivitamatult teatama KIKile asjaoludest, mille tõttu taotluses või käesoleva lepingu

KIK:

TOETUSE SAAJA:

lisades esitatud andmeid ei ole enam täielikud või õiged;

- 3.11 vältima huvide konflikti st olukorda, kus tema tehingupartnerit (töövõtja/müüja vms) võib pidada mingil põhjusel (sugulus ja hõimlus, seotus juriidiliste isikute kaudu vms) toetuse saajaga seotuks ning sellise olukorra ilmnemisel teavitama sellest KIKi ja leppima kokku huvide konflikti vältimise meetmetes;
- 3.12 esitama KIKi eraldi nõudmisel projekti raames valmivad trükise, andmekogu, teadustöö või uuringu aruande vms tulemuse KIKile ühes eksemplaris elektrooniliselt või paberikandjal;
- 3.13 esitama KIKile esimesel võimalusel koopiad põhirahastajale esitatavatest vahearuanetest (tegevusaruanne ja finantsaruanne) ning põhirahastaja poolset aruannete aktsepteerimise kinnitused;
- 3.14 esitama viivitamatult KIKile teate projekti lõpparuande (enamasti *Final Report*) esitamise kohta põhirahastajale, märkides teates ära põhirahastaja poolt lõpparuande kinnitamise arvatava aja. Ühe kuu jooksul pärast lõpparuande põhirahastaja poolt kinnitamist kohustub toetuse saaja esitama KIKile selle kinnituse ning KIKi nõudmisel põhirahastajale esitatud projekti lõpparuande või KIKi nõusolekul lühendatud versiooni;
- 3.15 esitama KIKile punktis 1.4 nimetatud tähtajaks KIKi nõutavas vormis projekti kokkuvõtva koondaruande.

4. TOETUSE TAGASTAMISE KOHUSTUS JA LEPPETRAHV

- 4.1 KIKil on õigus lepingust taganeda ja/või mitte maksta toetust või selle osa toetuse saaja projekti toetamiseks ning toetuse saaja kohustub tagastama juba saadud summad juhul, kui:
 - 4.1.1 projekti maksumus kujuneb planeeritud väiksemaks, proportsionaalselt väiksema maksumuse võrra;
 - 4.1.2 toetuse saaja ei pea projekti kohta raamatupidamiskontodel eraldi arvestust ega dokumenteeritud tegevusi viisil, mis üheselt tõendavad nende tegelikku toimumist;
 - 4.1.3 KIKil tekib põhjendatud kahtlus projekti teostatavuse suhtes ning toetuse saaja ei esita KIKi nõudmisel kümne tööpäeva jooksul vastupidiseid tõendeid;
 - 4.1.4 toetust või selle osa ei kasutata vastavalt sihtotstarbele või kaldutakse ilma KIKi kirjaliku loata oluliselt kõrvale käesolevas lepingus ja selle lisades kokku lepitud tähtaegadest või tingimustest;
 - 4.1.5 toetuse saaja on esitanud KIKile valeandmeid;
 - 4.1.6 toetuse saaja on sõlminud tööde teostamiseks lepingud, korraldanud tööd või teostab tööd üle järelevalvet viisil, mis ei taga toetuse säästlikku ja kontrollitavat kasutamist;
 - 4.1.7 toetuse saaja ei järgi õigusaktidega projekti tegevustele kehtestatud nõudeid;
 - 4.1.8 toetuse saaja ei esita projekti kohta aruandeid KIKi nõutavas korras ja sisuga;
 - 4.1.9 toetuse saaja on saanud käesolevas lepingus KIKi toetuse arvelt kantavate kuludena määratletud kulude katmiseks vahendeid teiselt isikult;
 - 4.1.10 selgub, et toetuse saaja ei oleks võinud saada toetust ELi riigiabi reeglite kohaselt;
 - 4.1.11 põhirahastaja ei kiida heaks projekti lõpparuannet;
 - 4.1.12 projektiga ei saavutata taotluses näidatud tulemust või see tulemus ei vasta vastava valdkonna üldtunnustatud standarditele, tavadele ja nõuetele;
 - 4.1.13 toetuse saaja ei korralda projekti hankeid riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtete kohaselt;
 - 4.1.14 toetuse saaja rikub muud käesolevas lepingus kokku lepitud kohustust ning rikkumist võib kõiki asjaolusid mõistlikult arvesse võttes pidada oluliseks.

KIK:

TOETUSE SAAJA:

Ver 2020

4.2 Kui projekti põhirahastaja vähendab toetuse saaja rikkumisest tulenevalt toetuse summat või nõuab toetuse osaliselt tagasi, väheneb KIKi toetuse summa proportsionaalselt KIKi toetuse osakaaluga kogu projekti maksumuses.

4.3 Kui ilmneb, et toetuse saaja on eiranud oma kohustusi või kokkulepitud nõudeid (sh hankereegleid ja RHS §-s 3 esitatud põhimõtete järgimise kohustust) ning selle tulemusena tekkinud kahju suurust ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, maksab toetuse saaja KIKile leppetrahvi kuni 50 protsenti KIKi toetuse summast.

4.4 Toetuse saaja kohustuste või kokkulepitud nõuete rikkumisel on KIKil õigus esitada leppetrahvi või toetuse tagastamise nõue määruse nr 10 §-s 46 ette nähtud tähtaja jooksul pärast projekti lõppmakse tegemist, olenemata rikkumise avastamise ajast. Pooled lepivad kokku, et nimetatud tähtaja jooksul esitatud nõue, sh leppetrahvi nõue, on esitatud mõistliku aja jooksul.

4.5 Toetuse saaja kohustub tagastama toetuse ja maksuma leppetrahvi kuu aja jooksul pärast KIKilt vastavasisulise nõudmise saamisest. Toetuse õigeaegse tagastamata jätmise korral kohustub toetuse saaja maksuma KIKi nõudmisel viivist võlaõigusseaduses sätestatud määras. Toetuse tagasimaksmisel laekunud maksest loetakse kõigepealt tasutuks viivis ja seejärel tagastatav toetus. Toetuse tagasimaksmisel laekunud maksest loetakse kõigepealt tasutuks viivis ja seejärel tagastatav toetus.

5. KOHTUALLUVUS

Pooled lahendavad kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused Harju maakohtus.

6. LEPINGU MUUTMINE

Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allkirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Kirjalikult kokkulepitust erinevat poolte käitumist ega suulisi avaldusi ei loeta lepingu muutmiseks.

7. PROJEKTI JA RAAMATUPIDAMISE KONTAKTISIKUD

7.1 Toetuse saaja määrab lepingu ja finantseeritava projekti korraldavaks kontaktisikuks _____ (nimi, e-post, telefon), keda toetuse saaja käesolevaga volitab lisaks oma seaduslikele esindajatele allkirjastama käesoleva lepingu alusel esitatavaid dokumente ning esitama lisaselgitusi vastavalt p-le 1.5.

7.2 Toetuse saaja määrab p-s 3.2 nimetatud arvestust pidavaks isikuks _____ (nimi, e-post, telefon), kellele KIKi finants- ja haldusosakond edastab rahastamisega seotud raamatupidamisteatise.

8. LEPINGU LISAD

POOLTE ALLKIRJAD JA ANDMED

Poolte allkirjad ja andmed nähtuvad elektrooniliselt KIKi infosüsteemis digitaalselt allkirjastatud lepingu juures.

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

SA Keskkonnainvesteeringute
info@kik.ee

Keskus TOETUSE SAAJA

E-post:

KIK:

TOETUSE SAAJA:

Ver 2020

KIK:

TOETUSE SAAJA: